



# Código de Conduta

O NOSSO COMPROMISSO

**CONDUZIR O FUTURO**

Conduire L'avenir

CODE DE CONDUITE - NOTRE ENGAGEMENT



**00****A Ascendi**

Ascendi

→ 04

**01****Mensagem do Conselho de Administração**

Message du Conseil d'Administration

→ 05

**02****Visão, Missão e Valores da Ascendi**

Vision, mission et valeurs d'Ascendi

→ 08

**03****Propósito**

Objectif

→ 09

**04****Âmbito**

Champ d'application

→ 10

**05****Conceitos**

Concepts

→ 11

**06****A nossa conduta com a Sociedade**

Notre conduite avec la Société

→ 14

**07****Conduta com os nossos Stakeholders**

Conduite avec nos Stakeholders

→ 18

**08****Conduta das nossas pessoas**

Conduite de notre personnel

→ 24

**09****Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas**

Comment puis-je signaler des irrégularités et clarifier des doutes ?

→ 30

**10****Perguntas frequentes**

Questions fréquentes

→ 34

**11****Na dúvida questione**

En cas de doute, posez-vous les questions

→ 40

**12****Formação**

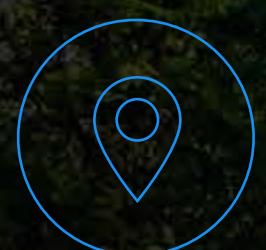
Formation

→ 42

**13****Publicação e Revisão**

Publication et révision

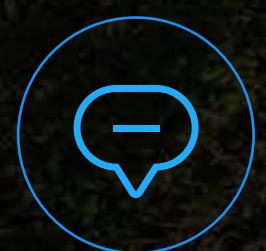
→ 43



**00**

## A Ascendi

Ascendi



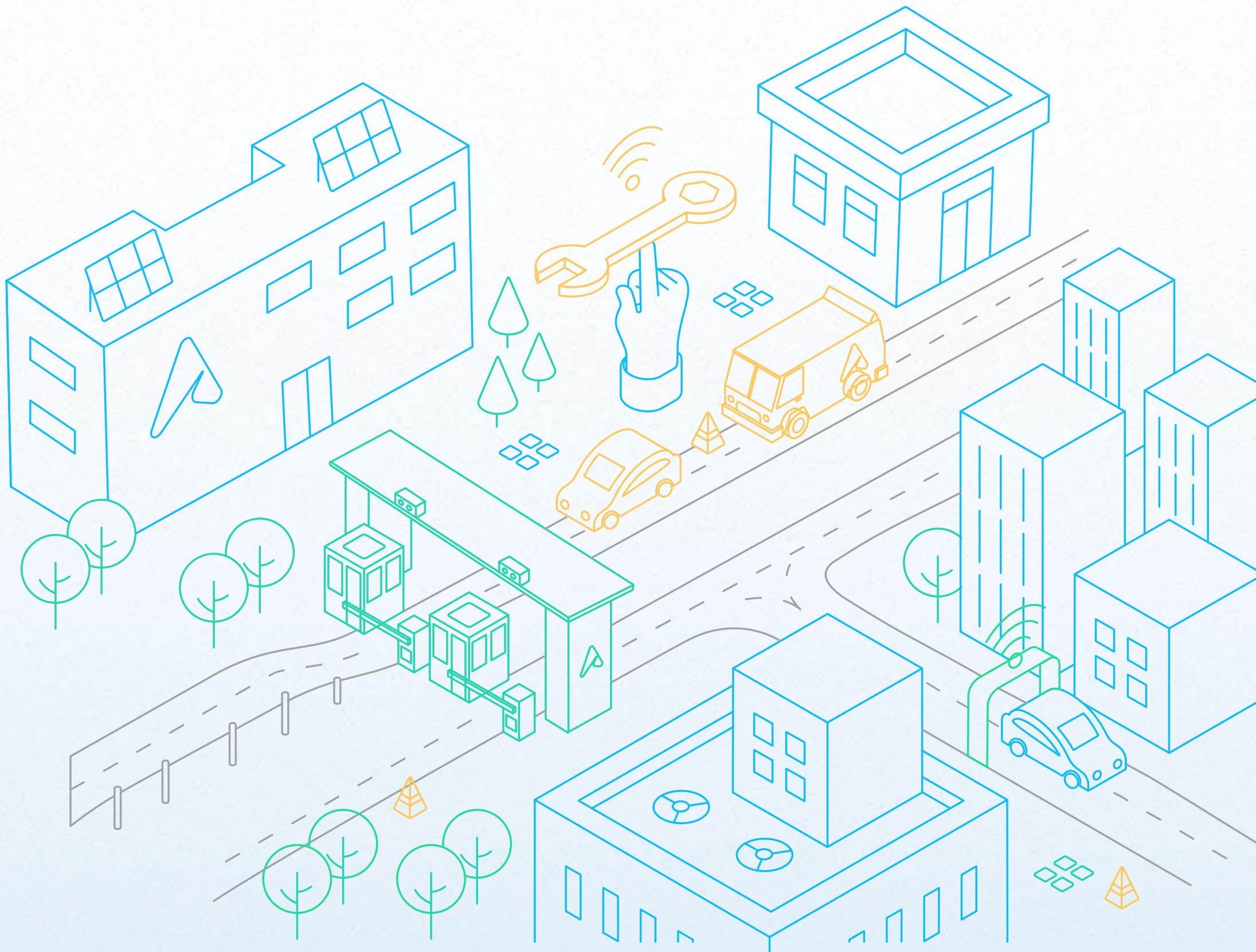
**01**

## Mensagem do Conselho de Administração

Message du Conseil d'Administration



CÓDIGO DE CONDUITA - CODE DE CONDUITE



# Concessões e Prestação de Serviços

# Concessions et prestations de services

6

Concessões  
Concessions

# 627 km

1

## Prestação de serviço de Operação e Manutenção

**706 km**

De Operação & Manutenção

7

Prestações de serviço de cobrança de portagens eletrónicas Multi Lane Free Flow  
Prestations de services de collecte de péages électroniques (Multi Lane Free Flow)

3

## **Prestações de serviço de cobrança de portagens tradicionais**

39

55 Praças de portagem  
Carros do pâezgo

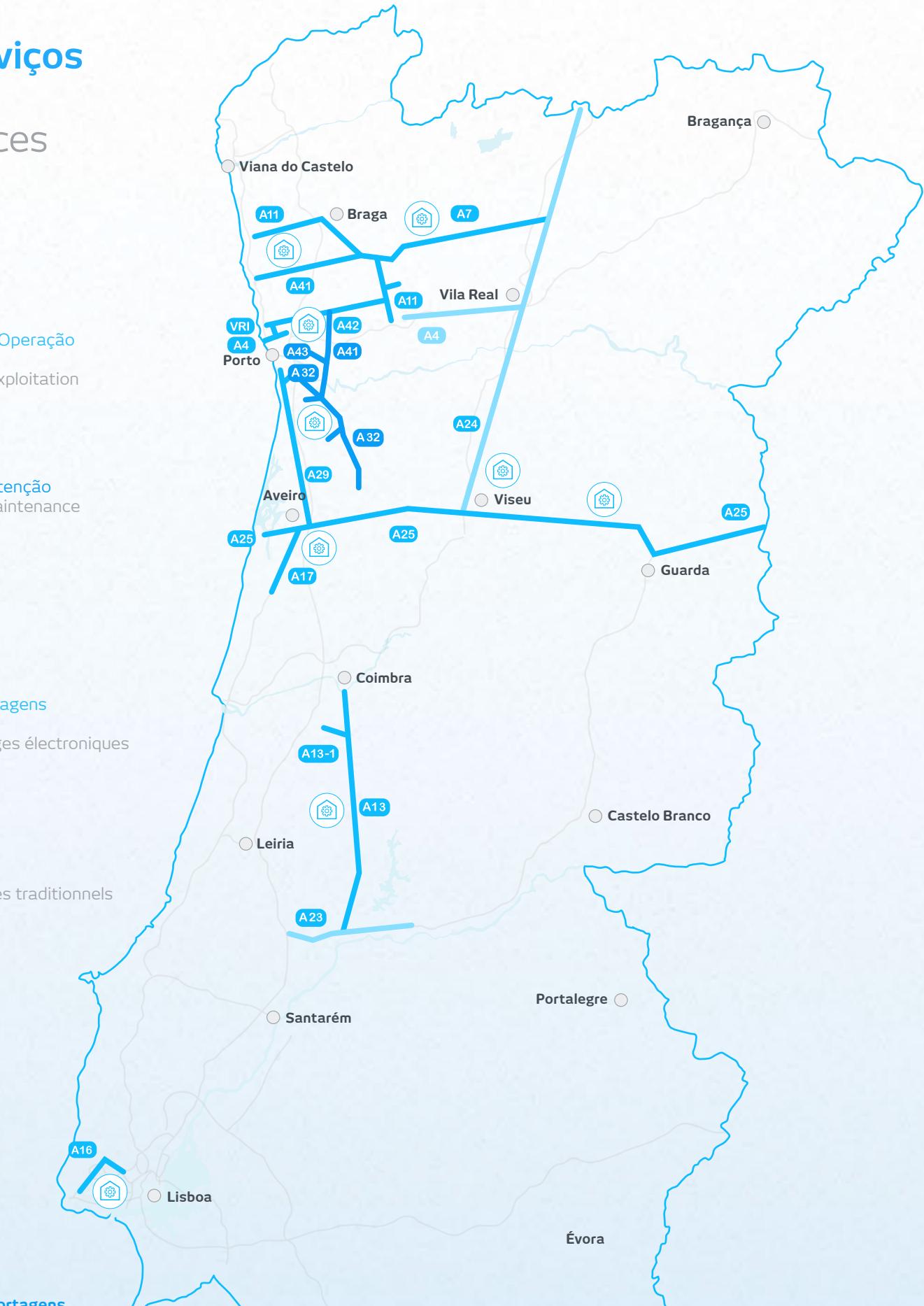
20

20

Concessões Ascendi

Operações de Cobrança de Portagem

#### Prestação de serviço O&M e cobrança de portagens





**Luís Silva Santos**  
Chairman & CEO

**Mensagem do Conselho de Administração**  
Message du Conseil d'Administration

**O Código de Conduta da Ascendi (Organização) sistematiza os nossos compromissos e o que se pode esperar de todos aqueles com quem nos relacionamos.**

Le Code de Conduite d'Ascendi (l'Organisation) systématise nos engagements et ce que l'on peut attendre de tous ceux avec qui nous sommes en relation.

Somos uma Organização privada que atua para o interesse público, estabelecemos compromissos com os nossos Clientes e Fornecedores, mas também com as Comunidades vizinhas das nossas Infraestruturas, com o Estado e com a Sociedade em geral. Em todos esses relacionamentos a nossa atuação tem que cumprir a Lei e rigorosos Padrões de Ética.

Nous sommes une organisation privée qui agit dans l'intérêt public. Nous avons établi des engagements avec nos clients et nos fournisseurs, mais aussi avec les communautés voisines de nos infrastructures, avec l'État et avec la société en général. Dans toutes ces relations, nos actions doivent être conformes à la loi et à des normes éthiques rigoureuses.



**Todos nós e, desde logo, o Conselho de Administração, temos a responsabilidade de fazer com que as palavras e os atos do dia a dia se pautem pelos Padrões Éticos que aqui nos impomos, exigindo-se a adequação do comportamento individual àqueles Padrões. Trabalhamos continuamente para melhorar a nossa proposta de valor enquanto empregadores, investindo não só no desenvolvimento das capacidades e competências dos nossos Colaboradores, mas também no sentido de assegurar ambientes de trabalho Sustentáveis, Seguros e Atrativos.**

**Um Código não prevê todas as situações e circunstâncias desafiadoras dos nossos modelos de comportamento e compromissos Éticos, nem o pretende fazer. Teremos de estar atentos e agir, em cada momento, dentro do espírito do que aqui vem definido. É esse o desafio.**

**Contamos com todos!  
Estamos Conectados. A Conduzir o Futuro.**

**O Conselho de Administração,  
Outubro 2022**

Nous tous, y compris le Conseil d'Administration, avons la responsabilité de veiller à ce que nos paroles et nos actions quotidiennes soient guidées par les normes éthiques que nous sommes fixées ici, et à ce que notre comportement individuel soit conforme à ces normes.

Nous travaillons en permanence pour améliorer notre proposition de valeur en tant qu'employeurs, en investissant non seulement dans le développement des aptitudes et des compétences de nos employés, mais aussi en garantissant des environnements de travail Suistables, Secures et Attratifs

Un Code n'anticipe pas toutes les situations et circonstances qui mettent en cause nos modèles de comportement et nos engagements éthiques, et ne prétend pas le faire.

Nous devrons être vigilants et agir, à chaque instant, dans l'esprit de ce qui est défini ici. Voilà le défi à relever.

Nous comptons sur tout le monde !  
Nous sommes connectés. A conduire l'avenir.

Le Conseil d'Administration, Octobre 2022

## **Contamos com todos! Estamos Conectados. A Conduzir o Futuro.**

**Nous comptons sur  
tout le monde !  
Nous sommes connectés.  
Conduire l'avenir.**

**02**

## **Visão, Missão e Valores da Ascendi**

Vision, Mission et Valeurs d'Ascendi



**03**

## **Propósito**

Objectif



**04**

## **Âmbito**

Champ d'application



**05**

## **Conceitos**

Concepts



**Visão**

Somos a referência de Qualidade e Eficiência no desenvolvimento e gestão de Infraestruturas de mobilidade rodoviária.

**Missão**

Promovemos a Eficiência, Inovação e Sustentabilidade na operação e manutenção de infraestruturas de mobilidade rodoviária, garantindo a conveniência para os Clientes, o desenvolvimento dos Colaboradores e a criação de valor para os acionistas.

**Vision****Mission**

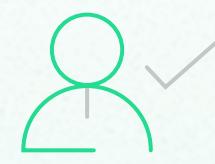
Nous sommes la référence en matière de qualité et d'efficacité dans le développement et la gestion des infrastructures de mobilité routière.

**Valores****Valores****Espírito de Equipa**

Fomentamos a cooperação e a entreajuda na prossecução dos objetivos. Lideramos pelo exemplo, comunicamos de forma clara, difundimos conhecimento e temos a ambição realista na definição dos objetivos.

**Segurança e Bem-Estar**

Promovemos ações e condutas que proporcionem a máxima Segurança, Saúde e Bem-estar dos Colaboradores, Clientes e Fornecedores.

**Orientação para o Cliente**

Orientamos as ações para os clientes, internos e externos, e maximizamos o valor percecionado pelos serviços prestados, superando expectativas.

**Criatividade e Inovação**

Incentivamos novas formas de pensar e atuar, geramos oportunidades de incremento de Eficiência, Eficácia e Qualidade.

**Sustentabilidade e Responsabilidade Social**

Valorizamos os recursos disponíveis, promovendo a Sustentabilidade e apoio a Comunidade nas suas vertentes Cultural, Social e Ambiental.

**Ética e Confiança**

Somos um parceiro consistentemente Leal, Solidário e não-impositivo, estabelecendo relações de Confiança Sustentáveis com todos os nossos stakeholders.

**Valeurs****Esprit d'Équipe**

Nous encourageons la coopération et l'assistance mutuelle dans la poursuite des objectifs. Nous donnons l'exemple, communiquons clairement, diffusons nos connaissances et avons une ambition réaliste dans la définition des objectifs.

**Sécurité et Bien-Être**

Nous prônons des actions et des comportements qui assurent un maximum de sécurité, de santé et de bien-être aux employés, aux clients et aux fournisseurs.

**Orientation Client**

Nous orientons les actions vers les clients, internes et externes, et maximisons la valeur perçue des services fournis, en dépassant les attentes.

**Créativité et Innovation**

Nous incitons à de nouvelles façons de penser et d'agir, nous créons des opportunités pour accroître l'efficacité, l'efficience et la qualité.

**Durabilité et Responsabilité Sociale**

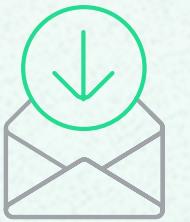
Nous valorisons les ressources disponibles, en promouvant la durabilité et en soutenant la communauté dans ses aspects culturels, sociaux et environnementaux.

**Éthique et Confiance**

Nous sommes un partenaire toujours loyal, solidaire et non contraignant, établissant des relations de confiance durables avec toutes nos stakeholders.

**O Código de Conduta da Ascendi tem como propósito divulgar e sistematizar, interna e externamente, os compromissos Éticos que regem a atuação e relação da Ascendi com os seus Parceiros de Negócio e com os seus Colaboradores.**

Correspondendo também ao cumprimento de uma obrigação legal, o Código de Conduta constitui um quadro de referência para todos os que connosco interagem, incentivando cada Colaborador ou Parceiro a agir corretamente, propiciando a criação de um ambiente de trabalho valorizado por todos e com espaço para o desenvolvimento do potencial de cada um.



Qualquer sugestão de alteração ao código pode ser submetida para:

Toute suggestion de modification du code peut être soumise à :

[canaldeetica@ascendi.pt](mailto:canaldeetica@ascendi.pt)

L'objectif du Code de Condute d'Ascendi est de divulguer et de systématiser, en interne et en externe, les engagements éthiques qui régissent les actions d'Ascendi et ses relations avec ses partenaires commerciaux et ses employés.

Le Code de Condute est également une obligation légale et constitue un cadre de référence pour tous ceux qui interagissent avec nous, encourageant chaque employé ou partenaire à agir correctement, créant un environnement de travail apprécié de tous et où le potentiel de chacun peut être développé.



O presente Código de Conduta é de cumprimento obrigatório e aplica-se aos Administradores, Colaboradores, Representantes, Fornecedores e Terceiros que prestem serviços à Ascendi ou, que, de alguma forma, atuem em nome da Ascendi, tais como Agentes, Intermediários ou Empresas subcontratadas, independentemente do território em que desenvolvam a sua atividade e se a relação que os une é laboral ou comercial.

Ce Code de Conduite est obligatoire et s'applique aux Administrateurs, Employés, Représentants, Fournisseurs et Tiers qui fournissent des services à Ascendi ou qui agissent, de quelque manière que ce soit, au nom d'Ascendi, tels que les agents, les intermédiaires ou les entreprises sous-traitantes, quel que soit le territoire dans lequel ils exercent leur activité et que la relation qui les unit soit de nature professionnelle ou commerciale.

## O Código de Conduta será revisto a cada triénio, ou sempre que se justifique em função da evolução do negócio da Organização.

Le Code de Conduite sera revu tous les trois ans, ou chaque fois que cela sera justifié par l'évolution des activités de l'organisation.



**ASCENDI**

**Conjunto das sociedades que se encontram sob relação de domínio da Ascendi S.G.P.S., S.A. e quaisquer sociedades participadas, direta ou indiretamente por esta, em conformidade com a estrutura societária existente em cada momento.**

**ASSÉDIO**

**Atos e condutas, praticados por qualquer pessoa, em qualquer situação, com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger outra pessoa, afetar a sua dignidade, honra ou liberdade, ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador. O assédio pode ser moral ou sexual.**

**ASSÉDIO MORAL**

**Palavras, comportamentos, atitudes que firam a dignidade e a integridade física ou psíquica de uma pessoa.**

**ASSÉDIO SEXUAL**

**Condutas indesejadas, de natureza verbal, não verbal ou física, que fazem alguém sentir-se desconfortável, podendo assumir várias formas, como por exemplo comentários, convites, gestos, mensagens ou outras abordagens de cariz sexual.**

**BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS**

**Ato realizado com vista à conversão ou ocultação de alguma operação com capitais com o objetivo de dissimular eventuais proveitos resultantes de atividades ilícitas, ou de evitar que o autor de eventuais infrações seja punido criminalmente.**

**ASCENDI**

Toutes les sociétés sous le contrôle d'Ascendi S.G.P.S., S.A. et toutes les sociétés dans lesquelles elle détient une participation directe ou indirecte, conformément à la structure sociétaire existant à chaque moment.

**HARCÈLEMENT**

Actes et comportements, commis par toute personne, dans toute situation, ayant pour objectif ou pour effet de troubler ou d'embarrasser une autre personne, d'affecter sa dignité, son honneur ou sa liberté, ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou déstabilisant. Le harcèlement peut être moral ou sexuel.

**HARCÈLEMENT MORAL**

Paroles, comportements, attitudes qui portent atteinte à la dignité et à l'intégrité physique ou psychologique d'une personne.

**HARCÈLEMENT SEXUEL**

Comportement verbal, non verbal ou physique déplacé qui met une personne mal à l'aise et qui peut prendre de nombreuses formes, telles que des commentaires, des invitations, des gestes, des messages ou d'autres approches sexuelles.

**BLANCHIMENT DE CAPITAUX**

Acte accompli en vue de convertir ou de dissimuler toute opération avec des capitaux, afin de déguiser tout produit résultant d'activités illicites, ou d'éviter que l'auteur d'une infraction ne soit sanctionné pénalement.

**CLIENTES**

**Todos aqueles que de forma direta usufruem de qualquer serviço prestado pela Ascendi, designadamente os utentes das infraestruturas.**

**COLABORADORES**

**Pessoa singular que detém um vínculo laboral com a Ascendi, seja de carácter permanente ou temporário, contratação coletiva, estagiário ou cargos de gestão ou mandato.**

**CONCEDENTES**

**As entidades, públicas ou privadas, que outorgaram à Ascendi contratos de concessão, subconcessão e/ou de prestação de serviços, incluindo seus representantes ou agentes.**

**CONCORRENTES**

**Empresas ou entidades que prestem serviços que possam ser alternativas ou substituir os serviços prestados pela Ascendi.**

**CORRUPÇÃO**

**Ato de receber, ou aliciar uma ou mais pessoas, de forma desonesta, fraudulenta ou ilegal uma ou mais pessoas através de uma compensação em dinheiro, bens ou favorecimento de serviços, em proveito próprio ou de terceiro, e que constitua uma violação dos deveres funcionais. A corrupção pode ser ativa ou passiva.**

**CORRUPÇÃO ATIVA**

**Ato de oferecer, prometer ou propor um benefício de qualquer natureza, em troca de um favor.**

**CLIENTS**

Tous ceux qui bénéficient directement de tout service fourni par Ascendi, à savoir les usagers des infrastructures..

**EMPLOYÉS**

Personne physique ayant un contrat de travail avec Ascendi, qu'il s'agisse de postes permanents ou temporaires, de contrats collectifs, de stages ou de postes de direction ou de mandats..

**CONCÉDANTS**

Les entités, publiques ou privées, qui ont accordé des contrats de concession, de sous-concession et/ou de prestation de services à Ascendi, y compris leurs représentants ou agents.

**CONCURRENTS**

Sociétés ou entités fournissant des services qui peuvent constituer une alternative ou un substitut aux services fournis par Ascendi.

**CORRUPTION**

Le fait de recevoir, ou d'inciter une ou plusieurs personnes, de manière malhonnête, frauduleuse ou illégale, par une compensation en argent, en biens ou en avantages sous la forme de services, pour son propre bénéfice ou pour le bénéfice d'un tiers, et qui constitue une violation des devoirs fonctionnels. La corruption peut être active ou passive.

**CORRUPTION ACTIVE**

Le fait d'offrir, de promettre ou de proposer un avantage de quelque nature que ce soit, en échange d'une faveur.

**CORRUPÇÃO PASSIVA**

Ato de aceitar ou receber dinheiro ou outro benefício de qualquer natureza, para cumprir ou omitir certos atos.

**DENÚNCIA**

Comunicação interna ou externa, por canais de denúncia adequados, de eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências.

**DENUNCIANTE**

Pessoa singular que denuncie eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências com fundamento em informações obtidas no âmbito da sua atividade profissional.

**FORNECEDORES E PRESTADORES****DE SERVIÇO**

Pessoas singulares ou coletivas que fornecem produtos ou prestam serviços à Ascendi.

**INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL**

Documentos com informação relativa à Ascendi, aos seus contratos, negócios, Clientes, Concedentes, Fornecedores, investigação e desenvolvimento, Colaboradores e Partes Relacionadas que não se encontram disponíveis ao público ou que sejam classificados como tal pela ASCENDI.

**INFRAÇÕES CONEXAS**

Recebimento e oferta indevidos de vantagem, peculato, participação económica em negócio, concussão, abuso de poder, prevaricação, tráfico de influência, branqueamento, fraude na obtenção ou desvio de subsídio, subvenção ou crédito.

**CORRUPTION PASSIVE**

Le fait d'accepter ou de recevoir de l'argent ou tout autre avantage de quelque nature que ce soit, afin d'accomplir ou d'omettre certains actes.

**DÉNONCIATION**

Communication interne ou externe, par le biais de canaux de signalement appropriés, de tout acte illégal, abus ou négligence.

**DÉNONCIATEUR**

Personne physique qui dénonce tout acte illicite, abus ou négligence sur la base d'informations obtenues dans le cadre de son activité professionnelle.

**FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICE**

Personnes physiques ou morales qui fournissent des produits ou des services à Ascendi.

**INFORMATIONS CONFIDENTIELLES**

Documents contenant des informations concernant Ascendi, ses contrats, ses activités, ses clients, ses concédants, ses fournisseurs, la recherche et développement, ses employés et ses parties liées, qui ne sont pas disponibles au public ou qui sont classées comme telles par ASCENDI.

**INFRACTIONS CONNEXES**

Encaissement et offre indus d'avantage, détournement de fonds, participation économique à une entreprise, concussion, abus de pouvoir, prévarication, trafic d'influence, blanchiment d'argent, fraude pour obtenir ou détourner une subvention, une aide financière ou un crédit.

**INTEGRIDADE**

Comportamento pautado por um modelo de atuação baseado em superiores princípios éticos e elevados padrões de conduta.

**OFERTAS E PRESENTES**

Qualquer gratificação monetária, de bens, serviços ou benefícios oferecidos por uma pessoa singular ou empresa a um colaborador da ASCENDI, ou por este oferecidos àqueles.

**PATRIMÓNIO**

Todos e quaisquer recursos e ativos, tangíveis ou intangíveis, que sejam propriedade ou confiados a empresas da Ascendi.

**RETALIAÇÃO**

Dano que se faz a outrem como resposta em relação a outro dano causado por esse outrem.

**SUBORNO**

Compensação através de dinheiro, bens ou benefícios providenciados por alguém com vista induzir um terceiro a praticar algum ato ilícito.

**TRANSPARÊNCIA**

Forma de atuação clara e objetiva, com abertura e disponibilidade.

**INTÉGRITÉ**

Comportement guidé par un modèle d'action fondé sur des principes éthiques supérieurs et des normes de conduite exigeantes.

**OFFRES ET CADEAUX**

Toute gratification monétaire, biens, services ou avantages offerts par une personne physique ou une entreprise à un employé d'ASCENDI, ou offerts par ce dernier à ces employés.

**PATRIMOINE**

Toutes les ressources et tous les actifs, corporels ou incorporels, détenus ou confiés aux sociétés d'Ascendi.

**REPRÉSAILLES**

Dommage causé à une autre personne en réponse à un dommage causé par cette autre personne.

**POT-DE-VIN**

Compensation en argent, en biens ou en avantages fournis par quelqu'un en vue d'inciter un tiers à commettre un acte illicite.

**TRANSPARENCE**

Manière claire et objective d'agir, avec ouverture et disponibilité.



## 06

### A nossa conduta com a Sociedade

Notre conduite avec la société



## 07

### Conduta com os nossos Stakeholders

Conduite avec nos Stakeholders



## 08

### Conduta das nossas pessoas

Conduite de notre personnel



## 6.1 CUMPRIMENTO LEGAL

**Atuamos no estrito cumprimento da legislação portuguesa e da dos países onde atuamos, dos regulamentos e contratos aplicáveis à atividade da Ascendi e promovemos o seu cumprimento por todos os intervenientes na nossa cadeia de fornecimento.**

**Como Colaboradores da Ascendi estamos terminantemente proibidos a participar, direta ou indiretamente, em subornos ou qualquer outra prática ilegal com Autoridades e/ou Funcionários Públicos, ou Colaboradores de Entidades parceiras da Ascendi.**

### Como Colaborar?



- Conhecer e manter atualizado o conhecimento relativo às leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho.
- Abster-se de realizar qualquer prática ilegal que envolva, ou possa envolver, a Ascendi ou a sua própria posição enquanto Colaborador da Ascendi. Contactar a Chefia e/ou Gabinete Jurídico no caso de existir alguma dúvida ou questão.
- Denunciar qualquer prática ilegal que possa ter tido conhecimento, que envolva a Ascendi.
- Entrar em contacto com o seu superior direto, outro superior hierárquico ou com o Responsável pelo Canal de Ética através dos canais disponíveis, que constem do nosso mecanismo de denúncia.

## 6.1 CONFORMITÉ LÉGALE

Nous agissons dans le strict respect de la législation portugaise et de celle des pays où nous opérons, des règlements et des contrats applicables à l'activité d'Ascendi et nous encourageons leur respect par toutes les personnes impliquées dans notre chaîne d'approvisionnement.

En tant qu'employés d'Ascendi, il nous est strictement interdit de participer, directement ou indirectement, à des pots-de-vin ou à toute autre pratique illégale avec des pouvoirs et/ou des fonctionnaires publics, ou des employés des entités partenaires d'Ascendi.

### Comment collaborer ?



- Connaître et maintenir à jour vos connaissances des lois, règlements et contrats relatifs à son travail.
- S'abstenir d'exercer toute pratique illégale impliquant, ou pouvant impliquer, Ascendi ou votre propre position en tant qu'employé d'Ascendi. Contacter la hiérarchie et/ou le Bureau Juridique en cas de doute ou de question.
- Signaler toute pratique illégale dont vous auriez pu avoir connaissance, impliquant Ascendi.
- Entrer en contact avec votre supérieur direct, un autre supérieur hiérarchique ou le Responsable du Canal d'Éthique via les canaux disponibles, qui sont inclus dans notre mécanisme de dénonciation.



06

A NOSSA CONDUTA COM A SOCIEDADE

NOTRE CONDUITE AVEC LA SOCIÉTÉ

## 6.2 SEGURANÇA RODOVIÁRIA

A segurança e a comodidade dos utentes das nossas infraestruturas e a segurança e o bem-estar dos nossos Colaboradores são elementos centrais da nossa atividade.

### Como Colaborar?

- Todos os Colaboradores devem reportar qualquer falha de segurança que observem.



### POR ISSO COMPROMETEMO-NOS A:

- Promover a redução da sinistralidade rodoviária e zelar pela segurança de todos os utentes das nossas infraestruturas;
- Garantir que todos os nossos Colaboradores, Prestadores de Serviços e Fornecedores, têm recursos e formação em segurança no trabalho adequados às funções que desempenham.

## 6.2 SÉCURITÉ ROUTIÈRE

La sécurité et le confort des usagers de nos infrastructures ainsi que la sécurité et le bien-être de nos employés sont des éléments centraux de notre activité.

### Comment collaborer ?

- Tous les employés doivent signaler toute faille de sécurité qu'ils observent.



### NOUS NOUS ENGAGEONS DONC À :

- Promouvoir la réduction des accidents de la route et assurer la sécurité de tous les usagers de nos infrastructures ;
- Veiller à ce que tous nos employés, prestataires de services et fournisseurs disposent des ressources et de la formation en matière de sécurité au travail correspondant aux fonctions qu'ils exercent.



### 6.3 SUSTENTABILIDADE E AMBIENTE

**Comprometemo-nos com o meio ambiente no desenvolvimento da atividade da Ascendi, conscientes que estamos de toda a sua envolvência, minimizando o impacto ambiental das instalações e das operações internas e externas da Organização. Como Colaboradores estamos igualmente comprometidos a identificar, gerir e minimizar o risco e o impacto ambiental que a nossa atividade possa gerar.**

**Minimizamos o impacto ambiental das nossas atividades, através de:**

- eficiência no uso de recursos naturais e nos consumos de energia;
- controlo do ruído;
- proteção dos ecossistemas;
- controlo da qualidade do ar;
- controlo dos efluentes e prevenção da contaminação;
- tratamento de resíduos.

#### Como Colaborar?

- Cumprir com a lei ambiental em todos os territórios em que a Ascendi está presente e opera.
- Manter a sensibilização e a consciencialização de todos os Colaboradores sobre questões ambientais
- Realizar avaliações periódicas dos aspectos ambientais decorrentes das atividades da Organização para fins de manutenção e melhoria contínua da gestão do meio ambiente.

### 6.3 SUSTAINABILITÉ ET ENVIRONNEMENT

Nous nous engageons à respecter l'environnement dans le développement de l'activité d'Ascendi, conscients que nous sommes de tout son environnement, en minimisant l'impact environnemental des installations et des opérations internes et externes de l'organisation. En tant qu'employés, nous devons également identifier, gérer et minimiser les risques et l'impact environnemental que notre activité peut générer.

Nous minimisons l'impact environnemental de nos activités par :

- une utilisation efficace des ressources naturelles et de la consommation d'énergie ;
- le contrôle du bruit ;
- la protection des écosystèmes ;
- le contrôle de la qualité de l'air ;
- le contrôle des effluents et la prévention de la contamination ;
- le traitement des déchets.

#### Comment collaborer ?

- Respecter la législation environnementale dans tous les territoires où Ascendi est présent et opère.
- Continuer la sensibilisation et la prise de conscience de tous les employés sur les questions environnementale.
- Procéder à des évaluations périodiques des aspects environnementaux découlant des activités de l'organisation afin de maintenir et d'améliorer en permanence la gestion environnementale.



## 6.4 COMUNIDADE

**Assumimos a nossa Responsabilidade Social, cuidando do património edificado e cultural e estando atentos às necessidades das comunidades vizinhas, procurando estabelecer com elas relações de confiança.**

**A Ascendi tem uma cultura de absoluta independência, nomeadamente no que se refere a partidos políticos e grupos de influência. Garantimos a independência da Ascendi face às Autoridades Públicas e apoiamos a imparcialidade de procedimentos e processos decisórios da Administração Pública.**

**Comprometemo-nos a não fazer ofertas ou dar contribuições de qualquer espécie a Concedentes, Autoridades Públicas e seus agentes, salvo no âmbito do patrocínio de iniciativas de claro interesse público, devidamente publicitadas.**

**Cooperamos com todos os que nos rodeiam, numa rede próxima de partilha e cumplicidade.**

Nous coopérons avec tous ceux qui nous entourent, dans un réseau étroit de partage et de complicité.

## 6.4 COMMUNAUTÉ

Nous assumons notre responsabilité sociale en prenant soin du patrimoine bâti et culturel et en étant attentifs aux besoins des communautés voisines, en cherchant à établir des relations de confiance avec elles.

Ascendi a une culture d'indépendance absolue, notamment à l'égard des partis politiques et des groupes d'influence. Nous garantissons l'indépendance d'Ascendi vis-à-vis des pouvoirs publics et soutenons l'impartialité des procédures et des processus décisionnels de l'administration publique.

Nous nous engageons à ne pas faire d'offres ou de contributions de quelque nature que ce soit aux concédants, aux pouvoirs publics et à leurs agents, sauf dans le cadre du parrainage d'initiatives d'intérêt public évident, dûment publicisées.





07

## CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS STAKEHOLDERS

### 7.1 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CLIENTES

**Agimos com profissionalismo, estamos atentos às necessidades de cada Cliente e damos resposta às questões colocadas com informação clara e adequada.**

**Atuamos de forma isenta de qualquer tipo de discriminação, pautada pelo cuidado, transparência, empatia e afabilidade.**

**Colocamos os nossos Clientes no centro de cada decisão, antecipando as suas necessidades e assegurando que cada viagem é conveniente e segura.**

Nous plaçons nos clients au centre de chaque décision, en anticipant leurs besoins et en veillant à ce que chaque trajet soit pratique et sûr.

### 7.1 ENGAGEMENTS AVEC NOS CLIENTS

Nous agissons avec professionnalisme, nous sommes attentifs aux besoins de chaque client et nous répondons aux questions posées avec des informations claires et appropriées.

Nous agissons sans aucune forme de discrimination, guidés par l'attention, la transparence, l'empathie et l'affabilité.





— 07

## CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS STAKEHOLDERS

CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE



### 7.2 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS FORNECEDORES

**Asseguramos a confidencialidade da informação e a propriedade intelectual, incluindo propostas e preços. Estabelecemos contratos sem ambiguidades ou omissões e asseguramos o cumprimento da legislação em vigor, bem como as normas e práticas de segurança no trabalho.**

**Comprometemo-nos a ser um bom cliente assegurando o cumprimento das condições acordadas.**

### 7.2 ENGAGEMENTS AVEC NOS FOURNISSEURS

**Nous assurons la confidentialité des informations et de la propriété intellectuelle, y compris des propositions et des prix. Nous établissons des contrats sans ambiguïté ni omission et veillons au respect de la législation en vigueur, ainsi que des normes et pratiques de sécurité au travail.**

**Nous nous engageons à être un bon client en veillant au respect des conditions convenues.**

### 7.3 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS BANCOS

**Mantemos um relacionamento transparente e de cooperação com os Bancos, cumprindo a lei e visando o desenvolvimento sustentável das nossas parcerias.**

**Fornecemos informação clara e rigorosa e cumprimos com os requisitos contratuais em vigor.**

### 7.3 ENGAGEMENTS AVEC NOS BANQUES

**Nous entretenons une relation transparente et coopérative avec les banques, en respectant la loi et avec pour objectif le développement durable de nos partenariats.**

**Nous fournissons des informations claires et précises et respectons les exigences contractuelles en vigueur.**



#### 7.4 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCEDENTES E ENTIDADES PÚBLICAS

Providenciamos a colaboração necessária às Autoridades Públicas no exercício das suas funções. Garantimos a independência da Ascendi face às Entidades Públicas e apoiamos a imparcialidade de processos decisórios da Administração Pública.

Os nossos patrocínios e iniciativas são sempre justificados pelo interesse público e devidamente publicitados.

Fornecemos informação clara e rigorosa aos Concedentes, cumprindo com os requisitos contratuais em vigor.

#### 7.4 ENGAGEMENTS AVEC NOS CONCÉDANTS ET ENTITÉS PUBLIQUES

Nous apportons la collaboration nécessaire aux pouvoirs publics dans l'exercice de leurs fonctions. Nous garantissons l'indépendance d'Ascendi vis-à-vis des pouvoirs publics et soutenons l'impartialité des procédures et des processus décisionnels de l'administration publique.

Nos sponsorisations et initiatives sont toujours justifiés par l'intérêt public et correctement médiatisés.

Nous fournissons des informations claires et précises aux concédants et respectons les exigences contractuelles en vigueur.

**Comunicamos de forma aberta e transparente, porque acreditamos que a confiança é a base de qualquer conexão.**

Nous communiquons ouvertement et de manière transparente, car nous croyons que la confiance est la base de toute connexion.

#### 7.5 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCORRENTES

Respeitamos a legislação e regulamentação relativas à concorrência nacional, comunitária e internacional. Respeitamos as regras e critérios de mercado, comprometemo-nos a não divulgar informação confidencial de Concorrentes a que tenhamos acesso e a não denegrir a sua imagem, criticando os seus produtos e serviços. Tratamos os nossos Concorrentes com respeito e cordialidade.

#### 7.5.5 ENGAGEMENTS AVEC NOS CONCURRENTS

Nous respectons la législation et la réglementation relatives à la concurrence nationale, communautaire et internationale. Nous respectons les règles et les critères du marché, nous nous engageons à ne pas divulguer d'informations confidentielles des concurrents auxquelles nous avons accès et à ne pas dénigrer leur image, en critiquant leurs produits et services. Nous traitons nos concurrents avec respect et cordialité.



— 07

## CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS STAKEHOLDERS

CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE



**Estamos conectados.  
A conduzir o futuro.**

Nous sommes connectés.  
Conduire l'avenir.

## 7.6 COMPROMISSOS COM AS NOSSAS PESSOAS

**Assumimos o compromisso de:**

- Promover uma estratégia de gestão das pessoas e desenvolvimento profissional assente em princípios de Ética, de excelência, mérito, igualdade de oportunidades e não discriminação;
- Promover a participação em programas de formação e desenvolvimento profissional e pessoal;
- Promover e incentivar a participação em atividades extraprofissionais;
- Não compactuar com qualquer forma de Assédio ou atentado à dignidade dos Colaboradores, disponibilizando os mecanismos necessários para que estes possam reportar qualquer situação em que tal eventualmente ocorra;
- Garantir o sigilo da informação relativa a cada Colaborador;
- Assegurar o cumprimento das normas em matéria de segurança e saúde no trabalho, promovendo as condições necessárias para a minimização de riscos e promoção da saúde e bem-estar dos Colaboradores;
- Promover o equilíbrio entre a vida profissional, familiar e pessoal dos Colaboradores.

## 7.6 ENGAGEMENTS AVEC NOTRE PERSONNEL

**We are committed to:**

- Promouvoir une stratégie de gestion du personnel et de développement professionnel fondée sur les principes d'éthique, d'excellence, de mérite, d'égalité des chances et de non-discrimination;
- Promouvoir la participation à des programmes de formation et de développement professionnel et personnel;
- Promouvoir et encourager la participation à des activités extra-professionnelles;
- Ne tolérer aucune forme de harcèlement ou d'atteinte à la dignité de ses employés, en mettant à leur disposition les mécanismes nécessaires pour qu'ils puissent signaler toute situation dans laquelle cela pourrait se produire;
- Garantir la confidentialité des informations relatives à chaque employé;
- Assurer le respect des normes en matière de santé et de sécurité au travail, en favorisant les conditions nécessaires à la réduction des risques et à la promotion de la santé et du bien-être des employés;
- Promouvoir un équilibre entre la vie professionnelle, familiale et personnelle des employés.



— 07

## CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS STAKEHOLDERS

### 7.7 COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A proteção eficaz da informação e dos dados pessoais é vital para a garantia da confiança dos Clientes, Colaboradores e Parceiros de Negócio.

A Ascendi assume o compromisso de:

- Assegurar a conformidade da sua atividade com os dispositivos legais aplicáveis, designadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Assegurar a segurança e o tratamento da informação de forma adequada;
- Proteger a informação própria e a que lhe é confiada, impedindo a sua divulgação, alteração ilícita ou perda;
- Assegurar condições de acesso à informação e tratamento de dados adequados às suas finalidades;
- Assegurar a implementação de procedimentos que visam a redução de riscos de violação de dados pessoais;
- Assegurar uma ação imediata e adequada em caso de violações de segurança dos dados.

### 7.7 ENGAGEMENT POUR LA PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La protection efficace des informations et des données personnelles est essentielle pour garantir la confiance des clients, des employés et des partenaires commerciaux.

Ascendi s'engage à :

- Assurer la conformité de son activité aux dispositions légales applicables, à savoir le Règlement Général sur la Protection des Données;
- Assurer la sécurité et le traitement adéquat des informations;
- Protéger ses propres informations et celles qui lui sont confiées, en empêchant leur divulgation, leur altération illicite ou leur perte;
- Assurer des conditions d'accès à l'information et au traitement des données adaptées à leurs finalités;
- Assurer la mise en œuvre des procédures visant à réduire les risques de violation des données à caractère personnel;
- Assurer une action rapide et appropriée en cas de violation de la sécurité des données.



Para qualquer informação adicional, consulta a equipa de Proteção de Dados, através do e-mail:

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter l'équipe de protection des données, par e-mail :

**rgpd@ascendi.pt**



## 7.8 COMPROMISSOS ENTRE COLABORADORES ASCENDI

**Trabalhamos juntos na nossa Missão. A maneira como fazemos o nosso trabalho tem impacto nos nossos Colegas e na sua capacidade de realizarem o seu próprio trabalho. Contribuímos para criar um ambiente de trabalho seguro, saudável, estimulante e cooperativo. Respeitamo-nos mutuamente, de forma íntegra e tolerante, promovemos a igualdade e a não discriminação.**

### Por isso assumimos o compromisso de:

- Pautar todas as nossas relações de trabalho com uma postura de respeito mútuo e afabilidade;
- Auxiliar cada um de nós a atingir os seus objetivos individuais, contribuindo assim para os objetivos da Ascendi, cooperando na partilha de informação e entreajuda.
- Repudiar e denunciar quaisquer comportamentos de assédio moral ou sexual;
- Atuar no estrito cumprimento das leis, procedimentos e instruções internas, adotando sempre uma abordagem preventiva sobre os riscos profissionais e promovendo a segurança e saúde no trabalho;
- Promover o espírito de equipa, criando um ambiente de trabalho com lugar para a partilha e inovação.

## 7.8 ENGAGEMENTS ENTRE EMPLOYÉS D'ASCENDI

Nous travaillons ensemble sur notre mission. La façon dont nous faisons notre travail a un impact sur nos collègues et sur leur capacité à faire leur propre travail. Nous contribuons à créer un environnement de travail sûr, sain, stimulant et coopératif. Nous nous respectons mutuellement avec intégrité et tolérance, nous promouvons l'égalité et la non-discrimination.

### Nous nous engageons donc à :

- Orienter toutes nos relations de travail avec une attitude de respect mutuel et d'affabilité ;
- Aider chacun d'entre nous à atteindre ses objectifs individuels, contribuant ainsi aux objectifs d'Ascendi, en coopérant au partage d'informations et à l'aide mutuelle ;
- Répudier et dénoncer tout comportement de harcèlement moral ou sexuel ;
- Agir dans le strict respect des lois, des procédures et des instructions internes, en adoptant toujours une approche préventive des risques professionnels et en promouvant la santé et la sécurité au travail ;
- Promouvoir l'esprit d'équipe, en créant un environnement de travail propice au partage et à l'innovation.

**Unidos, conseguimos transformar obstáculos em oportunidades.**

Unis, nous pouvons transformer les obstacles en opportunités.

### TER SEMPRE EM MENTE!

É inaceitável qualquer discriminação individual ou comportamento ofensivo à dignidade de cada um, nomeadamente em razão de idade, cor, etnia, género, estado civil, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, política, religiosa ou associação sindical . Sempre que tenha conhecimento da existência de qualquer violação a estes princípios é sua obrigação denunciá-la através dos mecanismos de denúncia definidos neste Código.

A Administração da Ascendi compromete-se a atuar disciplinarmente sempre que tiver conhecimento de situações de assédio no trabalho, assumindo o garante da confidencialidade para o denunciante e eventuais testemunhas, salvo se for estritamente indispensável à proteção dos eventuais lesados.

Nunca se esqueça: o Assédio Moral ou Sexual penaliza seriamente a pessoa visada.

### TOUJOURS GARDER À L'ESPRIT !

Toute discrimination individuelle ou tout comportement portant atteinte à la dignité de chacun, notamment en raison de l'âge, de la couleur, de l'origine ethnique, du sexe, de l'état civil, de la nationalité, du handicap, de l'orientation sexuelle, de la politique, de la religion ou de l'appartenance syndicale, est inacceptable. Chaque fois que vous avez connaissance d'une violation de ces principes, vous êtes tenu de la signaler par le biais des mécanismes de dénonciation définis dans ce Code.

L' Administration d'Ascendi s'engage à prendre des mesures disciplinaires lorsqu'elle a connaissance de situations de harcèlement au travail et à garantir la confidentialité au dénonciateur et aux témoins éventuels, sauf si cela est strictement nécessaire pour la protection des parties lésées.

N'oubliez jamais : le harcèlement moral ou sexuel pénalise gravement la personne visée.

## 8.1 PROFISSIONALISMO

**En quanto Colaboradores ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos definidos. Aperfeiçoando e atualizando os nossos conhecimentos, com o objetivo de melhoria contínua das nossas capacidades profissionais.**

**Atuamos dentro das nossas atribuições e áreas de intervenção, garantindo que as questões são adequadamente encaminhadas, mesmo quando estas se desviam do seu âmbito funcional.**

## Comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos definidos

Nous nous attachons à agir de manière professionnelle, responsable et loyale, en nous engageant à respecter les politiques et procédures définies.

## 8.1 PROFESSIONNALISME

En tant qu'employés ou personnes au service d'Ascendi, nous nous attachons à agir de manière professionnelle, responsable et loyale, en nous engageant à respecter les politiques et procédures définies. En perfectionnant et mettant à jour nos connaissances, dans le but d'améliorer continuellement nos compétences professionnelles.

Nous agissons dans le cadre de nos attributions et de nos domaines d'intervention, en veillant à ce que les questions soient traitées de manière appropriée, même lorsqu'elles s'écartent de notre champ fonctionnel.

## 8.2 USO DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS E ALCOÓLICAS

**Estamos conscientes de que o consumo de álcool, drogas, ou outras substâncias lícitas ou ilícitas que afetem as capacidades motoras ou cognitivas, contribuem para a ocorrência de acidentes de trabalho ou rodoviários, podendo colocar em risco não só a nossa saúde e a nossa vida, mas também a de terceiros.**

**En quanto Colaboradores da Ascendi, ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a nunca trabalhar sob o efeito destas substâncias e a combater o seu uso por terceiros.**

### Como Colaborar?

- Manter os nossos locais de trabalho sem álcool e sem substâncias psicoativas. O seu consumo, uso, posse e/ou distribuição é proibido.
- Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra qualquer substância.

Este comportamento pode ter implicações graves não só para o próprio, mas também para a Segurança de pessoas e bens, e para o desempenho da Ascendi, por este motivo, sempre que observado, deve ser reportado.

## 8.2 CONSOMMATION DE SUBSTANCES PSYCHOACTIVES ET ALCOOLIQUES

Nous sommes conscients que la consommation d'alcool, de drogues ou d'autres substances licites ou illicites qui affectent les capacités motrices ou cognitives, contribue à la survenue d'accidents au travail ou sur la route, et peut mettre en danger non seulement notre santé et notre vie, mais aussi celle des autres.

En tant qu'employés d'Ascendi, ou personnes au service d'Ascendi, nous nous engageons à ne jamais travailler sous l'influence de ces substances et à lutter contre leur utilisation par des tiers.

### Comment collaborer ?

- Maintenir nos lieux de travail sans alcool ni substances psychotropes. Leur consommation, utilisation, possession et/ou distribution sont interdites.
- Personne ne doit exercer ses activités si ses facultés sont altérées par la consommation d'alcool ou de toute autre substance.

Ce comportement peut avoir des implications sérieuses non seulement pour soi-même, mais aussi pour la sécurité des personnes et des biens, et pour les performances d'Ascendi. C'est pourquoi, chaque fois qu'il est observé, il doit être signalé.



### 8.3 USO DO PATRIMÓNIO

**Comprometemo-nos a proteger e utilizar de forma eficiente e criteriosa os bens e os recursos da Ascendi e os que nos sejam confiados no âmbito do desempenho das nossas funções.**

#### Como Colaborar?

- Garantir a utilização adequada e cuidada de todos os bens disponibilizados pela Ascendi ao seu serviço.

### 8.3 UTILISATION DU PATRIMOINE

Nous nous engageons à protéger et à utiliser de manière efficace et judicieuse les biens et les ressources d'Ascendi et ceux qui nous sont confiés dans l'exercice de nos fonctions.

#### Comment collaborer ?

- Garantir l'utilisation appropriée et soignée de tous les actifs mis à votre disposition par Ascendi.

### 8.4 USO DA INFORMAÇÃO

**Comprometemo-nos a guardar confidencialidade sobre os assuntos da Ascendi, dos seus Concedentes e dos seus Clientes ou Fornecedores. Toda a informação é utilizada apenas no interesse da Ascendi.**

**Garantimos o rigor e a veracidade da informação disponibilizada, nomeadamente da financeira. Toda a informação divulgada interna e externamente é verdadeira, atual, lícita, clara e objetiva.**

#### Como Colaborar?

- Classificar a informação e adotar as medidas de segurança que se estabelecem para o nível de classificação determinado e que a Ascendi coloca à sua disposição.
- Ser discreto e manter o decoro, ao redigir ou compartilhar qualquer informação relacionada com a Ascendi com pessoas não autorizadas, especialmente em espaços públicos.
- Usar de forma responsável a marca Ascendi, e não utilizá-la em comunicações privadas, ou não relacionadas com a finalidade real da Organização.

### 8.4 UTILISATION DES INFORMATIONS

Nous nous engageons à préserver la confidentialité concernant les affaires d'Ascendi, de ses concédants et de ses clients ou fournisseurs. Toutes les informations sont utilisées uniquement dans l'intérêt d'Ascendi.

Nous garantissons l'exactitude et la véracité des informations fournies, notamment les informations financières. Toutes les informations divulguées en interne et en externe sont vraies, actuelles, légales, claires et objectives.

#### Comment collaborer ?

- Classer les informations et adopter les mesures de sécurité qui sont établies pour le niveau de classement déterminé et qu'Ascendi met à votre disposition.
- Être discret et maintenir le décorum, lorsque vous rédigez ou partagez toute information concernant Ascendi avec des personnes non autorisées, en particulier dans les espaces publics.
- Faire usage de la marque Ascendi de manière responsable, et ne pas l'utiliser dans des communications privées, ou non liées à l'objectif réel de l'organisation.

## 8.5 CONFLITO DE INTERESSES

**Comprometemo-nos a tomar medidas para assegurar a isenção em situações que possam conduzir a um conflito entre os interesses pessoais e os interesses da Ascendi. É nosso requisito sermos objetivos e independentes na tomada das nossas decisões e no desempenho das nossas funções.**

### Como Colaborar?



- Ter a percepção que qualquer pessoa pode ser subornada, basta uma simples promessa ou oferta de um benefício, sem a necessidade da entrega material ou concessão efetiva do mesmo;
- Saber que o beneficiário do suborno pode ser uma pessoa, singular ou coletiva;
- Saber que no suborno passivo, a ação indevida do Colaborador da Ascendi pode beneficiar a pessoa que o suborna ou uma terceira parte;
- Saber que os particulares também podem ser subornados, incluindo Administradores, Diretores, ou Colaboradores de uma empresa ou de uma sociedade, associação, fundação ou qualquer outro tipo de Organização;
- Saber que o suborno pode ser cometido de forma indireta, ou seja, utilizando intermediários ou entidades terceiras tais como consultores comerciais, assessores, comissionistas, agentes ou empresas intermediárias;
- Saber que o benefício oferecido como suborno não precisa de ser necessariamente em dinheiro; pode ser através de qualquer contraprestação em espécie, tais como presentes, viagens ou atividades de lazer;
- Saber que o suborno passivo existe mesmo que o benefício seja obtido por outra pessoa (por exemplo, um familiar ou amigo) do Colaborador da Ascendi que o aceita;
- Ter o conhecimento que também constituem suborno os denominados “pagamentos de facilitação”, ou seja, os pagamentos de quantias ou a entrega de coisas, ainda que os respetivos valores sejam reduzidos, feitos a funcionários públicos para agilizar ou facilitar trâmites administrativos.

## 8.5 CONFLITS D'INTÉRÊTS

Nous nous engageons à prendre des mesures pour assurer l'exemption dans les situations qui peuvent conduire à un conflit entre les intérêts personnels et les intérêts d'Ascendi. Nous sommes tenus d'être objectifs et indépendants dans la prise de nos décisions et l'exercice de nos fonctions.

### Comment collaborer ?



- Avoir la perception que n'importe qui peut être soudoyé simplement en promettant ou en offrant un avantage, sans qu'il soit nécessaire de le livrer matériellement ou de le concéder effectivement ;
- Savoir que le bénéficiaire du pot-de-vin peut être une personne physique ou morale ;
- Savoir qu'en cas de corruption passive, l'action illicite de l'employé d'Ascendi peut profiter à la personne qui le soudoie ou à un tiers ;
- Savoir que les individus peuvent également être soudoyés, notamment les administrateurs, les directeurs ou les employés d'une entreprise ou d'une société, d'une association, d'une fondation ou de tout autre type d'organisation ;
- Savoir que la corruption peut être commise de manière indirecte, c'est-à-dire en utilisant des intermédiaires ou des tiers tels que des consultants commerciaux, des conseillers, des commissionnaires, des agents ou des sociétés intermédiaires ;
- Savoir que l'avantage offert sous forme de pot-de-vin ne doit pas nécessairement être en espèces ; il peut s'agir de toute contrepartie en nature, telle que des cadeaux, des voyages ou des activités de loisirs ;
- Savoir que la corruption passive existe même si l'avantage est obtenu par une autre personne (par exemple, un membre de la famille ou un ami) de l'employé d'Ascendi qui l'accepte ;
- Être conscient que les paiements dits « de facilitation » constituent également des pots-de-vin, c'est-à-dire des versements de sommes d'argent ou des remises de choses, même de faible valeur, effectués à des fonctionnaires publics pour accélérer ou faciliter les procédures administratives.

## 8.6 CORRUPÇÃO, E INFRAÇÕES CONEXAS

**Comprometemo-nos a não permitir que, pelos nossos atos, possa ser obtida vantagem ilegítima por um qualquer Terceiro (Cliente, Fornecedor, Concorrente, outras Partes Relacionadas), designadamente (mas não exclusivamente) quando associado à oferta ou ao recebimento ou à tentativa de recebimento de um Suborno.**

**Comprometemo-nos a não efetuar ofertas que possam ser consideradas como tentativa ou ato de influenciar ou subornar, Concedentes, Clientes, Fornecedores, Agentes Públicos, Autoridades eleitas ou não eleitas, Empresas ou Organizações, para obtenção de vantagem ilegítima.**

**Comprometemo-nos a não praticar, por ação ou omissão, ainda que por mera tentativa, quaisquer condutas que se enquadrem como corrupção ou infrações conexas.**

**Adotamos e implementamos um Plano de Prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR), no qual identificamos, analisamos e classificamos os riscos e as situações que podem expor a Ascendi a atos de corrupção e infrações conexas.**

### TER SEMPRE EM MENTE!

**Efetuar ou aceitar Subornos é eticamente inaceitável e expõe-o a si e à Ascendi ao risco de processos criminais e penalidades graves, incluindo penas de privação da liberdade.**

**Sempre que receba alguma proposta ou pressão para realizar qualquer ato que possa configurar vantagem ilegítima, contacte a sua Chefia direta ou envie e-mail com as suas dúvidas para [CanaldeEtica@ascendi.pt](mailto:CanaldeEtica@ascendi.pt).**

## 8.6 CORRUPTION ET INFRACTIONS CONNEXES

**Nous nous engageons à ne pas permettre que, par nos actions, un avantage illégitime soit obtenu par un tiers (client, fournisseur, concurrent, autres parties liées), notamment (mais pas exclusivement) lorsqu'il est associé à l'offre ou à l'encaissement ou à la tentative d'encaissement d'un pot-de-vin.**

**Nous nous engageons à ne pas faire d'offres qui puissent être considérées comme une tentative ou un acte visant à influencer ou à corrompre les concédants, les clients, les fournisseurs, les agents publics, les pouvoirs élus ou non élus, les entreprises ou les organisations, pour obtenir un avantage illégitime.**

**Nous nous engageons à ne pas commettre, par action ou omission, même par simple tentative, toute conduite pouvant être qualifiée de corruption ou d'infractions connexes.**

**Nous adoptons et mettons en place un plan de prévention des risques de corruption et d'infractions connexes (PPR), dans lequel nous identifions, nous analysons et classifions les risques et les situations qui peuvent exposer Ascendi à des actes de corruption et d'infractions connexes.**

### TOUJOURS GARDER À L'ESPRIT !

**Faire ou accepter des pots-de-vin est éthiquement inacceptable et vous exposez vous, ainsi qu'Ascendi, au risque de poursuites pénales et de sanctions graves, y compris la privation de liberté.**

**Si vous recevez une proposition ou une pression pour accomplir un acte qui pourrait constituer un avantage illégitime, contactez votre supérieur hiérarchique ou envoyez un e-mail avec vos questions à [CanaldeEtica@ascendi.pt](mailto:CanaldeEtica@ascendi.pt).**



## 8.7 MEIOS DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA INFORMATIVA

As declarações para o exterior apenas serão realizadas por pessoas autorizadas e de acordo com as orientações do Gabinete de Marketing. Estabelecemos sempre uma comunicação profissional, precisa e verdadeira, cumprindo a regulamentação e os princípios básicos de transparéncia e objetividade.

Não realizamos publicidade enganosa nem transmitimos informações que possam induzir em erro ou que possam prejudicar a reputação da nossa atividade e a dos nossos Colaboradores.

### Como Colaborar?

- Não partilhar informação com ninguém, se não estiver autorizado, assim como com alguém alheio à Organização, especialmente jornalistas.
- Ser sempre cauteloso no uso das redes sociais, fóruns e outros canais de internet, não responder aos comentários sobre a Ascendi por terceiros, mas dar conhecimento ao Gabinete de Marketing.

## 8.7 MOYENS DE COMMUNICATION ET TRANSPARENCE DE L'INFORMATION

Les déclarations externes ne seront faites que par des personnes autorisées et conformément aux directives du bureau de marketing. Notre communication est toujours professionnelle, précise et sincère, et respecte la réglementation et les principes de base de transparence et d'objectivité.

Nous ne faisons pas de publicité mensongère et ne transmettons pas d'informations qui pourraient être trompeuses ou qui pourraient nuire à la réputation de notre entreprise et à celle de nos employés.

### Comment collaborer ?

- Ne partagez pas d'informations avec qui que ce soit si vous n'y êtes pas autorisé, ainsi qu'avec toute personne extérieure à l'organisation, en particulier les journalistes.
- Être toujours prudent dans l'utilisation des réseaux sociaux, forums et autres canaux Internet, ne pas répondre aux commentaires sur Ascendi par des tiers, mais en informer le Bureau de Marketing.

## 8.8 INTERNET, REDES SOCIAIS E CIBERCRIME

Comprometemo-nos a utilizar a internet e as redes sociais de forma responsável, evitando que esta utilização prejudique o desempenho do nosso trabalho, provoque danos à imagem da Ascendi ou propicie condições para que a Ascendi, os seus Colaboradores ou outras Partes relacionadas possam ser alvo de ataques informáticos de qualquer tipo.

Utilizamos os elementos identificativos da Ascendi (nome, logotipo, site, entre outros) de forma socialmente adequada. A utilização destes elementos em espaços pessoais das redes sociais, apenas poderá ocorrer mediante prévia autorização expressa da Ascendi.

### Como Colaborar?

- Não aceder, descarregar, armazenar, usar ou enviar conteúdo desadequado, sem direitos de uso ou ilegal no computador da Organização, ou nos seus dispositivos móveis, cumprindo com as regras da segurança da informação e colocando máxima precaução perante e-mails ou ligações suspeitas

## 8.8 INTERNET, RÉSEAUX SOCIAUX ET CYBERCRIMINALITÉ

Nous nous engageons à utiliser Internet et les réseaux sociaux de manière responsable, en évitant que cette utilisation n'entrave l'exécution de notre travail, ne porte atteinte à l'image d'Ascendi ou ne crée les conditions pour qu'Ascendi, ses employés ou d'autres parties liées soient la cible d'attaques informatiques de toute nature.

Nous utilisons les éléments d'identification d'Ascendi (nom, logo, site web, entre autres) d'une manière socialement appropriée. L'utilisation de ces éléments dans les espaces personnels des réseaux sociaux ne peut se faire qu'avec l'autorisation expresse et préalable d'Ascendi.

### Comment collaborer ?

- Ne pas accéder, télécharger, stocker, utiliser ou envoyer des contenus inappropriés, sans droits d'utilisation ou illégaux sur l'ordinateur de l'organisation ou sur ses appareils mobiles, respecter les règles de sécurité de l'information et prendre le maximum de précaution avec les e-mails ou les appels suspects.

## 09

**Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas?**



Comment puis-je signaler des irrégularités et clarifier des doutes ?

## 10

**Perguntas frequentes**



Questions fréquentes

## 11

**Na dúvida questione**



En cas de doute, posez-vous les questions



## 9.1 MECANISMOS DE DENÚNCIA

**Devem ser denunciados quaisquer comportamentos que violem os princípios deste Código e, em geral, qualquer conduta que possa ser considerada inapropriada e que possa vir a ter como objetivo, ou consequência, afetar negativamente a dignidade da pessoa humana ou a atividade da Ascendi.**

Poderá contactar a chefia direta ou outro superior hierárquico. Caso entenda que este contacto não é conveniente, ou se já o fez e não obteve a resposta mais adequada, utilizando, obrigatoriamente, um dos seguintes canais:

Por carta para:  
Canal de Ética, Apartado  
1610 R. de Pedro Hispano  
271, 4100-998 Porto



Pela plataforma de denúncia:

[canaldeetica.pt](https://canaldeetica.pt)

Os pedidos de esclarecimento, denúncias, comunicações de ofertas ou informação sobre infrações serão recebidos pelo Responsável do Canal de Ética, assegurando-se o seu registo, a atribuição de um número de identificação a cada processo e o registo da data da sua receção.

**A participação deve incluir as seguintes informações:**

- a) Descrição pormenorizada dos factos objeto da participação;**
- b) Contactos, caso pretenda receber informação sobre a sua participação ou para que lhe seja solicitada, se necessário, informação adicional.**

**Caso a comunicação não seja anónima, os contactos posteriores serão assegurados, preferencialmente, pelo Canal de Ética.**

Será garantido o sigilo, a confidencialidade e o anonimato de quem reporta uma má prática. A identidade do denunciante só será divulgada em decorrência de obrigação legal ou de decisão judicial, sendo proibida qualquer tentativa de Retaliação contra o Denunciante.

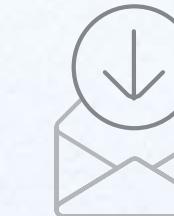
Até que a investigação seja concluída será assumida a presunção de inocência da pessoa ou pessoas sobre quem é feita a comunicação ou denúncia. Quaisquer participações que se verifiquem ser de má-fé serão consideradas, elles próprias, violações a este Código.

## 9.1 MÉCANISMES DE DÉNONCIATION

Tout comportement qui viole les principes de ce Code et, en général, toute conduite qui peut être considérée comme inappropriée et qui peut avoir pour objectif ou conséquence d'affecter négativement la dignité de la personne humaine ou l'activité d'Ascendi, doit être signalé.

Vous pourrez contacter le responsable hiérarchique ou un autre supérieur hiérarchique. Si vous estimez que ce contact ne vous convient pas, ou si vous l'avez déjà fait et n'avez pas reçu la réponse la plus appropriée, veuillez utiliser les canaux suivants :

Lettre adressée à :  
Canal de Ética, Apartado  
1610 R. de Pedro Hispano  
271, 4100-998 Porto



Plateforme de dénonciation :

<https://ascendi.whispli.com/canaldeetica?locale=fr>

Les demandes d'éclaircissement, les dénonciations, les communications d'offres ou les informations sur les violations sont reçues par le Responsable du Canal d'Éthique, qui les enregistrera, attribuera un numéro d'identification à chaque processus et enregistrera la date de leur réception.

La participation doit inclure les informations suivantes :

- a) Description détaillée des faits objet de la communication ;**
- b) Coordonnées, au cas où vous souhaiteriez recevoir des informations sur votre communication ou être invité à fournir des informations supplémentaires si nécessaire.**

Si la communication n'est pas anonyme, les contacts ultérieurs seront assurés de préférence par le canal d'éthique.

Le secret, la confidentialité et l'anonymat de ceux qui signalent une mauvaise pratique seront garantis. L'identité du dénonciateur ne sera divulguée qu'à la suite d'une obligation légale ou d'une ordonnance du tribunal, et toute tentative de représailles contre le dénonciateur est interdite.

Jusqu'à la fin de l'enquête, la présomption d'innocence de la personne ou des personnes faisant l'objet du rapport ou de la dénonciation est présumée. Tout rapport jugé de mauvaise foi sera lui-même considéré comme une violation du présent Code.

## 9.2 TRATAMENTO DAS DENÚNCIAS E COMUNICAÇÕES

As denúncias e comunicações recebidas são avaliadas inicialmente pelo Responsável pelo Canal de Ética e/ou por um Consultor Externo independente designado pela Ascendi, estando estes vinculados a um dever de sigilo quanto ao teor e ao autor das denúncias nos termos do n.º 9.1.

As denúncias e comunicações que tenham por objeto factos enquadráveis como Corrupção, são comunicadas ao Responsável de Conformidade Anticorrupção.

O Presidente do Conselho de Administração tem conhecimento das comunicações e denúncias apresentadas na plataforma de denúncias, sendo o garante da disponibilização dos meios necessários à eventual investigação aprofundada. Em todo o processo será mantido o sigilo, confidencialidade e anonimato do Denunciante, desde que este não prejudique o êxito de eventuais investigações ou ações corretivas.

Na primeira avaliação são considerados os seguintes fatores:

- A natureza da comunicação e a descrição das infrações reclamadas;
- Os nomes e funções dos potenciais implicados nos factos comunicados, ou de quem sobre esses factos possa ter informação relevante;
- A análise preliminar das implicações que podem decorrer dos factos reportados, designadamente dos foros disciplinar e criminal, incluindo responsabilidades para a Ascendi e o risco de danos reputacionais;
- A análise do risco de repetição do comportamento reportado.

Será enviado ao autor das denúncias um aviso de receção num prazo máximo de 7 dias. Posteriormente é apresentado um relatório preliminar ao Presidente do Conselho de Administração, no prazo indicativo de 15 dias após a receção da participação.

Após análise deste relatório, o Presidente do Conselho de Administração poderá considerar necessária uma investigação complementar realizada por entidades internas ou externas e determinar a apresentação de participação criminal.

No caso de a denúncia envolver ou poder envolver membros do Conselho de Administração, a comunicação da primeira avaliação é efetuada ao Presidente da Comissão de Auditoria, garantindo o Consultor Externo reporte similar no caso de a denúncia poder visar o Responsável pelo Canal de Ética.

Com uma periodicidade no mínimo trimestral, o Responsável pelo Canal de Ética envia à Comissão de Auditoria, subscrito por si e pelo Consultor Externo, um relatório dos casos reportados ao longo desse período incluindo as suas consequências. A Comissão de Auditoria poderá decidir por investigação adicional ou efetuar recomendações sobre a condução específica de um qualquer processo.

A Ascendi, no prazo máximo de 3 meses a contar da data de receção da denúncia, comunica ao denunciante as medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e a respetiva fundamentação.

O denunciante pode solicitar, a qualquer momento, que as entidades obrigadas lhe comuniquem o resultado da análise efetuada à denúncia no prazo máximo de 15 dias após a respetiva conclusão.

## 9.2.9.2 TRAITEMENT DES DÉNONCIATIONS ET DES COMMUNICATIONS

Les dénonciations et communications reçues sont d'abord évaluées par le Responsable du Canal d'Éthique et/ou par un consultant externe indépendant nommé par Ascendi, qui sont tenus à un devoir de confidentialité quant au contenu et à l'auteur des dénonciations selon les termes du point 9.1.

Les dénonciations et communications ayant pour objet des faits pouvant être qualifiés de corruption sont communiquées au Responsable de Conformité Anticorruption.

Le Président du Conseil d'Administration est informé des communications et dénonciations présentées sur la plateforme de dénonciations et il est le garant de la mise à disposition des moyens nécessaires pour une enquête approfondie éventuelle. Tout au long du processus, le secret, la confidentialité et l'anonymat du dénonciateur seront maintenus, à condition que cela ne porte pas préjudice au succès des enquêtes ou des actions correctives.

Lors de la première évaluation, les facteurs suivants sont pris en compte :

- La nature de la communication et la description des infractions reprochées ;
- Les noms et fonctions des personnes potentiellement impliquées dans les faits rapportés, ou celles qui peuvent avoir des informations pertinentes sur ces faits ;
- L'analyse préliminaire des implications pouvant découler des faits rapportés, à savoir disciplinaires et pénales, y compris les responsabilités d'Ascendi et le risque d'atteinte à la réputation ;
- L'analyse du risque de répétition du comportement signalé.

Un accusé de réception sera envoyé à l'auteur des dénonciations dans un délai maximum de 7 jours.

Ensuite, un rapport préliminaire est soumis au président du conseil d'administration, dans un délai indicatif de 15 jours après réception du rapport.

Après examen de ce rapport, le Président du Conseil d'Administration peut juger nécessaire de mener une enquête complémentaire par des entités internes ou externes et déterminer le dépôt d'une plainte pénale.

Dans le cas où la dénonciation implique ou peut impliquer des membres du Conseil d'Administration, la communication de la première évaluation est faite au Président du Comité d'Audit, le consultant externe assurant un reporting similaire dans le cas où la dénonciation puisse concerner le responsable du Canal d'Éthique.

Au moins tous les trimestres, le Responsable du Canal d'Éthique envoie au Comité d'Audit, signé par lui et par le consultant externe, un rapport sur les cas signalés au cours de cette période, comprenant leurs conséquences. Le Comité d'Audit peut décider d'une enquête complémentaire ou formuler des recommandations sur la conduite spécifique de tout processus.

Ascendi, dans le délai maximal de 3 mois à compter de la date de réception de la dénonciation, communique au dénonciateur les mesures prévues ou adoptées pour donner suite à la dénonciation et les fondements respectifs.

Le dénonciateur peut demander à tout moment que les entités qui y sont obligées lui communiquent le résultat de l'analyse effectuée de la dénonciation dans le délai maximal de 15 jours après la conclusion de l'analyse respective.

### 9.3 INCUMPRIMENTO E SANÇÕES

O incumprimento das normas previstas neste Código é suscetível de constituir responsabilidade disciplinar nos termos legais, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e criminal a que haja lugar.

O incumprimento, por parte dos Colaboradores, das disposições do presente Código será considerado uma infração grave, a qual, dependendo do grau de culpa do infrator e da gravidade da infração, poderá dar lugar à aplicação das seguintes sanções disciplinares:

- i. Repreensão;
- ii. Repreensão registada;
- iii. Sanção pecuniária;
- iv. Perda de dias de férias;
- v. Suspensão do trabalho com perda de retribuição e de antiguidade;
- vi. Despedimento com justa causa.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e das medidas adotadas ou a adotar, de natureza disciplinar ou não.

Os crimes de Corrupção e Infrações Conexas referidos neste Código são puníveis, consoante o enquadramento legal, com penas de multa e com penas de prisão até um máximo de 12 anos.

O incumprimento das regras constantes no presente Código por parte de Fornecedores e Prestadores de Serviço poderá determinar a aplicação de penalizações e/ou resolução do contrato, de forma adequada e proporcional à infração.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e da sanção aplicada, bem como das medidas adotadas ou a adotar.

### 9.3 NON-RESPECT ET SANCTIONS

Le non-respect des règles énoncées dans le présent Code est susceptible d'entraîner la responsabilité disciplinaire prévue par la loi, sans préjudice des responsabilités civiles et pénales qui pourraient en découler.

Le non-respect par les employés des dispositions du présent Code sera considéré comme une infraction grave qui, selon le degré de culpabilité du contrevenant et la gravité de l'infraction, pourra donner lieu à l'application des sanctions disciplinaires suivantes :

- i. Réprimande ;
- ii. Réprimande enregistrée ;
- iii. Sanction pécuniaire ;
- iv. Perte de jours de congé ;
- v. Suspension du travail avec perte de salaire et d'ancienneté ;
- vi. Licenciement pour motif valable.

Un rapport où figure l'identification des règles enfreintes et des mesures adoptées ou à adopter, de nature disciplinaire ou non, est élaboré pour chaque infraction.

Les crimes de corruption et les infractions connexes visés dans ce Code sont passibles, selon le cadre juridique, d'amendes et d'une peine de prison pouvant aller jusqu'à 12 ans maximum.

Le non-respect des règles énoncées dans ce Code par les fournisseurs et les prestataires de services peut entraîner l'application de sanctions et/ou la résiliation du contrat, de manière appropriée et proportionnelle à l'infraction.

Un rapport où figure l'identification des règles enfreintes et de la sanction appliquée, ainsi que des mesures adoptées ou à adopter, est élaboré pour chaque infraction.



## 9.4 PROTEÇÃO DOS DENUNCIANTES

**Qualquer pessoa ou entidade, identificada ou anónima, que, de boa-fé e com fundamento sério para crer que no momento da denúncia as informações são verdadeiras, denuncie ou divulgue publicamente uma infração, beneficia de proteção ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro.**

**Como medidas de apoio os Denunciantes têm direito a proteção jurídica e direito à confidencialidade da identidade. Esta proteção é extensível a pessoas ou entidades que auxiliem ou estejam ligadas ao Denunciante.**

**A realização de uma denúncia, feita pelos requisitos impostos pela lei, não constitui por si um fundamento de responsabilidade disciplinar, civil, de contraordenação ou criminal do Denunciante.**

## 9.5 PROTEÇÃO DOS VISADOS

**À semelhança dos Denunciantes, as pessoas visadas numa denúncia ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro, têm direito à confidencialidade da sua identidade.**

## 9.4 PROTECTION DES DÉNONCIATEURS

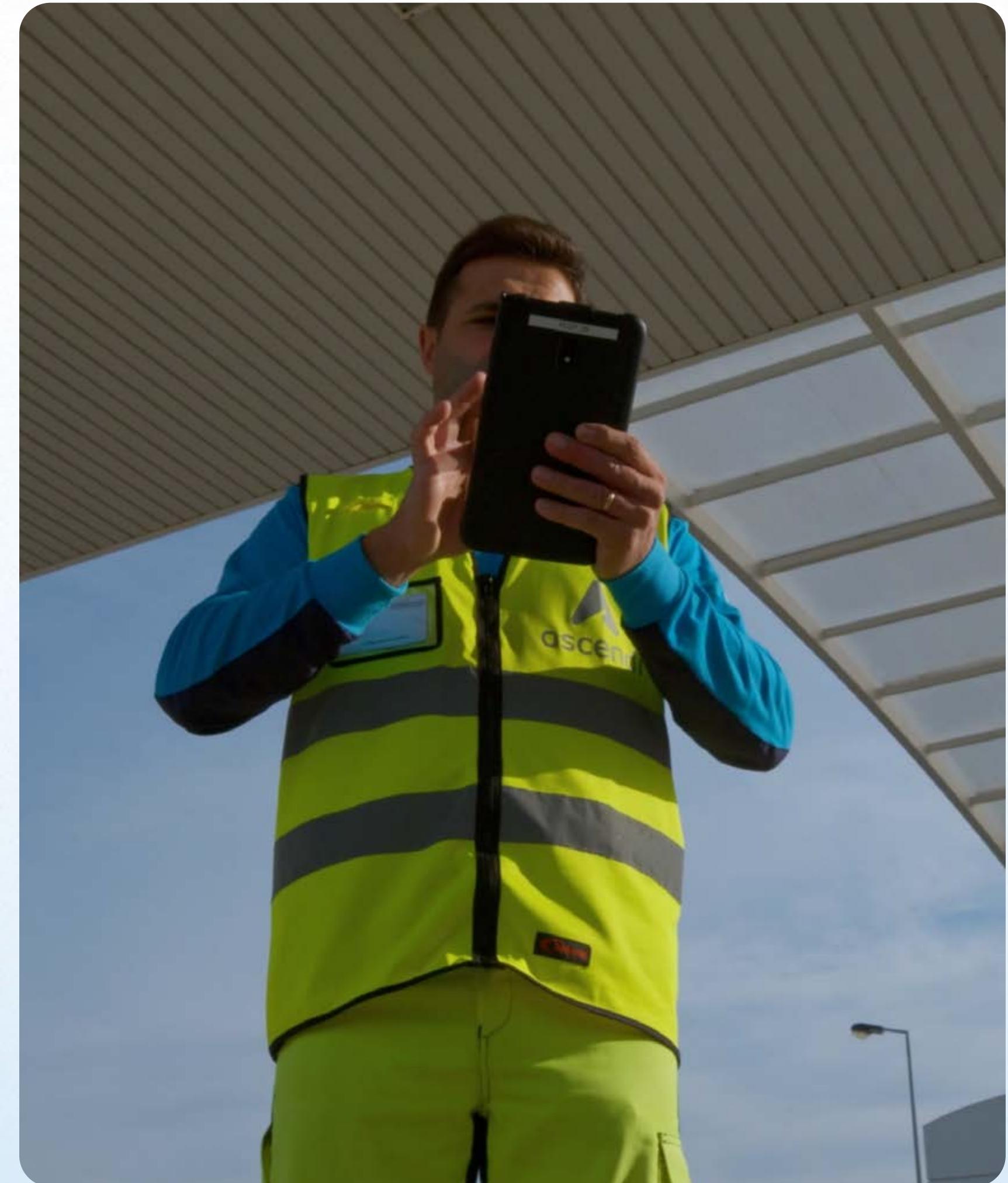
Toute personne ou entité, identifiée ou anonyme, qui, de bonne foi et avec des motifs sérieux de croire qu'au moment de la dénonciation l'information est vraie, signale ou divulgue publiquement une infraction, bénéficie de la protection de la loi n° 93/2021 du 20 décembre.

Comme mesures de soutien, les dénonciateurs ont droit à une protection juridique et à la confidentialité de leur identité. Cette protection s'étend aux personnes ou entités qui aident le dénonciateur ou sont en relation avec lui.

Le réalisation d'une dénonciation conformément aux exigences imposées par la loi ne constitue pas en soi un motif de responsabilité disciplinaire, civile, administrative pénale pour le dénonciateur.

## 9.5 PROTECTION DES PERSONNES CONCERNÉES

Comme pour les dénonciateurs, les personnes concernées par une dénonciation, au titre de la loi 93/2021 du 20 décembre, ont droit à la confidentialité de leur identité.



## Cumprimento Legal

Conformité légale

### Qual o nosso papel para cumprir a lei?

Deve conhecer e manter-se atualizado quanto ao conhecimento das leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho. Deverá abster-se de qualquer prática ilegal que envolva, ou possa envolver, a Ascendi ou a si próprio enquanto Colaborador da Ascendi. Em caso de dúvida contacte a sua Chefia, ou coloque as suas questões ao Canal de Ética. Se se deparar com qualquer prática que entenda ser ilegal e que envolva, ou possa envolver, a Ascendi, siga as diretrizes que constam do número 9.1 deste Código.

### Quel est notre rôle dans le respect de la loi ?

Vous devez connaître et maintenir à jour vos connaissances des lois, règlements et contrats relatifs à votre travail. Vous devez vous abstenir d'exercer toute pratique illégale impliquant, ou pouvant impliquer, Ascendi ou vous-même en tant qu'employé d'Ascendi. En cas de doute, contactez votre supérieur hiérarchique ou posez vos questions au canal d'éthique. Si vous êtes confronté à une pratique que vous jugez illégale et qui implique ou pourrait impliquer Ascendi, suivez les directives du point 9.1 de ce code.

## Uso de Substâncias Psicoativas

Consommation de substances psychoactives

### Como se deve comportar para preservar a Saúde e Segurança no Trabalho?

Não deve trabalhar numa situação de condicionamento ou limitação física ou psíquica que impeça ou dificulte o bom desempenho, que o coloque a si em risco, aos seus colegas ou aos seus Clientes. Frequentemente a limitação destas capacidades decorre do efeito do consumo deliberado ou inadvertido de álcool, drogas e/ou medicamentos. Cabe a cada um de nós zelar para que estas limitações não ocorram, nem consigo nem com os nossos colegas, tomando atempadamente todas as medidas adequadas, recorrendo, se necessário, à assistência de profissionais.

### Quel comportement devez-vous adopter pour préserver la santé et la sécurité au travail ?

Vous ne devez pas travailler dans une situation physiquement ou mentalement conditionnée ou limitée qui empêche ou entrave une bonne performance, ou vous met en danger, vous, vos collègues ou vos clients. Souvent, la limitation de ces capacités découle de l'effet de la consommation délibérée ou par inadvertance d'alcool, de drogues et/ou de médicaments. Il appartient à chacun d'entre nous de veiller à ce que ces limitations ne se produisent pas, que ce soit avec vous ou avec nos collègues, en prenant toutes les mesures appropriées en temps utile et en faisant appel à des professionnels si nécessaire.

### Apercebeu-se de que um colega chega frequentemente alcoolizado ao local de trabalho. Já falou com ele sobre isso, mas não lhe ligou. Deve falar com o seu chefe?

Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra substância. A situação pode ter implicações graves não só para o próprio, mas também para a segurança de pessoas e bens, bem como para o desempenho da Ascendi. Tem a obrigação de reportar.

### Vous avez remarqué qu'un collègue arrive souvent ivre au travail. Vous lui en avez déjà parlé, mais il n'en a rien à faire. Devez-vous en parler à votre chef ?

Personne ne doit exercer ses activités si ses facultés sont altérées par la consommation d'alcool ou de toute autre substance. La situation pourrait avoir de graves conséquences non seulement pour lui-même, mais aussi pour la sécurité des personnes et des biens, ainsi que pour la performance d'Ascendi. Vous avez l'obligation de le signaler.

## Uso do património

Utilisation du patrimoine

### O que pode ser considerado Património, tangível e intangível, da Ascendi?

Alguns exemplos:

- imóveis;
- veículos automóveis;
- telefones, telemóveis e máquinas fotográficas;
- impressoras e fotocopiadoras;
- computadores;
- software;
- dinheiro e outros ativos financeiros;
- contratos;
- garantias;
- documentos internos da Organização;
- relatórios, orçamentos, apresentações, manuais, de procedimentos ou outros, etc.;
- listagens de Fornecedores ou outras;
- livros e estudos (adquiridos pela Ascendi);
- horas de trabalho;
- estratégias de negócio;
- nome, marca, logotipo e reputação da Ascendi;
- conhecimento implícito dos Colaboradores (*know how*).

### Que peut-on considérer comme patrimoine, matériel et immatériel, d'Ascendi ?

Quelques exemples :

- biens immobiliers ;
- véhicules automobiles ;
- téléphones, téléphones portables et appareils photo ;
- imprimantes et photocopieuses ;
- ordinateurs ;
- logiciel ;
- argent et autres actifs financiers ;
- contrats ;
- garanties ;
- documents internes de l'organisation ;
- rapports, budgets, présentations, manuels, procédures
- ou autres, etc. ;
- listes de fournisseurs ou autres ;
- livres et études (acquis par Ascendi) ;
- horaires de travail ;
- stratégies commerciales ;
- nom, marque, logo et réputation d'Ascendi ;
- connaissance implicite des employés (savoir-faire).



**Uso do património**

Utilisation du patrimoine

**Como pode preservar a imagem da Ascendi?**

A imagem da Ascendi e a sua reputação são um património valioso que tem de ser protegido e preservado. Apenas as pessoas autorizadas e mandatadas pela Administração poderão falar, ou prestar informações, em nome da Ascendi.

Não deverá utilizar o nome ou o logotipo da Ascendi no desenvolvimento de iniciativas de âmbito particular sem expressa autorização prévia.

**Comment préserver l'image d'Ascendi ?**

L'image et la réputation d'Ascendi sont un patrimoine précieux qui doit être protégé et préservé. Seules les personnes autorisées ou mandatées par l'administration pourront parler, ou fournir des informations, au nom d'Ascendi.

Vous ne devez pas utiliser le nom ou le logo d'Ascendi dans le développement d'initiatives à caractère privé sans autorisation préalable expresse.

**Como deve utilizar a internet nos equipamentos da Ascendi?**

É expressamente interdito o acesso a websites ilícitos ou de conteúdo socialmente censurável (drogas, pornografia, terrorismo, tráfico de armas, etc.), a partir de qualquer equipamento da Ascendi.

**Comment devez-vous utiliser Internet sur les équipements d'Ascendi ?**

L'accès à des sites web illicites ou au contenu socialement censuré (drogues, pornographie, terrorisme, trafic d'armes, etc.) à partir de tout équipement Ascendi est expressément interdit.

**Deve utilizar os bens da Ascendi para fins privados e pessoais? Pode usar o e-mail, o telemóvel e a internet da Ascendi para assuntos particulares?**

Acima de tudo, use o bom senso. Se disso não resultarem custos para a Ascendi, se não interferir com o seu trabalho e se esse uso não comprometer leis ou regras internas e externas, poderá pontualmente utilizar.

Tenha em atenção que no uso particular do e-mail não pode constar o logotipo da Ascendi e que, se não o remover, pode estar a implicar a Organização sem permissão.

**Devez-vous utiliser les biens d'Ascendi à des fins privées et personnelles ? Pouvez-vous utiliser l'e-mail, le téléphone portable et l'internet d'Ascendi pour des affaires privées ?**

Par dessus tout, faites-en bon usage. Si cette utilisation n'engendre aucun coût pour Ascendi, si elle n'interfère pas avec votre travail et si elle n'enfreint pas les lois ou les règles internes et externes, cela est ponctuellement possible.

Veuillez noter que le logo Ascendi ne peut pas être utilisé dans le cadre d'un usage privé de l'e-mail et que, si vous ne le supprimez pas, vous risquez d'impliquer l'organisation sans autorisation.

## Uso da informação

### Usage de l'information

#### O que é considerado informação confidencial?

**Deve considerar como confidencial toda a informação a que tem acesso ou que produz no decorrer do seu trabalho e que a Ascendi não divulgou para o exterior, como por exemplo:**

- contratos;
- faturas;
- documentos internos da Organização;
- relatórios, orçamentos, apresentações, manuais de procedimentos ou outros, etc.;
- listagens de Fornecedores ou outras;
- estratégias de negócio;
- propostas e planos estratégicos;
- planos relativos a mudanças administrativas ou operacionais;
- dados financeiros;
- dados relativos a Colaboradores, Concedentes, Clientes ou Fornecedores.

**Nota: Se, no decorrer do seu trabalho, tiver acesso a informação confidencial de um parceiro de negócio (cliente, fornecedor ou concorrente), deve tratar essa informação com o mesmo sigilo com que trataria a informação da Ascendi.**

#### Qu'est-ce qui est considéré comme une information confidentielle ?

Vous devez considérer comme confidentielles toutes les informations auxquelles vous avez accès ou que vous produisez dans le cadre de votre travail et qu'Ascendi n'a pas divulguées à l'extérieur, telles que, par exemple:

- contrats ;
- factures ;
- documents internes de l'organisation ;
- rapports, budgets, présentations, manuels de procédures ou autres, etc. ;
- listes de fournisseurs ou autres ;
- stratégies commerciales ;
- propositions et plans stratégiques ;
- plans concernant des changements administratifs ou opérationnels ;
- données financières ;
- données portant sur les employés, les concédants, les clients ou les fournisseurs.

**Note: Si, dans le cadre de votre travail, vous avez accès à des informations confidentielles d'un partenaire commercial (client, fournisseur ou concurrent), vous devez traiter ces informations avec la même confidentialité que celle avec laquelle vous traiteriez les informations d'Ascendi.**

#### A sua Chefia distribuiu pela equipa um relatório da atividade da Direção que será apresentado superiormente e que comprova que conseguiram atingir os objetivos definidos. Ao lê-lo detetou um erro, mas não sabe se deve avisar a sua Chefia, tem receio da sua reação, pois, retificado, mostra que os resultados não foram tão bons como pensava. Que deve fazer?

**É seu dever informar e alertar a sua Chefia do erro que identificou, mesmo que lhe pareça que não vai gostar de saber. Se não o fizer, estará a pôr em causa o rigor e a veracidade da informação da Ascendi.**

**Votre supérieur hiérarchique a distribué à l'équipe un rapport d'activité de la direction qui sera présenté à un niveau hiérarchique supérieur et qui prouve que vous avez atteint les objectifs définis. En le lisant, vous avez détecté une erreur, mais vous ne savez pas si vous devez en parler à votre supérieur hiérarchique, vous craignez sa réaction, car, une fois rectifié, il montre que les résultats n'étaient pas aussi bons que vous le pensiez. Que devez-vous faire ?**

**Il est de votre devoir d'informer et d'alerter votre supérieur hiérarchique de l'erreur que vous avez identifiée, même s'il semble que cela ne lui plaira pas. Si vous ne le faites pas, vous remettez en question l'exactitude et la véracité des informations d'Ascendi.**

## Conflito de interesses

### Conflit d'intérêts

#### O que é uma situação de Conflito de Interesses?

Existe conflito de interesses quando um Colaborador ou alguém com ele relacionado (cônjuges, familiares ou afins, amigos ou conhecidos) tem, ou pode ter, interesses opostos, ou divergentes, dos interesses da Ascendi numa determinada situação, por exemplo negociação, contratação ou atividade profissional externa à Ascendi. Há também conflito de interesses quando alguém relacionado com um Colaborador beneficia da posição que este tem na Ascendi.

#### Qu'est-ce qu'une situation de conflit d'intérêts ?

Un conflit d'intérêts existe lorsqu'un employé ou une personne qui lui est liée (conjoint, parents ou proches, amis ou connaissances) a, ou peut avoir, des intérêts opposés ou divergents de ceux d'Ascendi dans une situation donnée, par exemple une négociation, une embauche ou une activité professionnelle en dehors d'Ascendi. Il y a également un conflit d'intérêts lorsqu'une personne liée à un employé bénéficie du poste qu'il occupe chez Ascendi.

#### Como deve evitar conflitos de interesse?

Deve falar com a sua Chefia ou outro superior hierárquico, sempre que tenha que intervir em processos de decisão que envolvam direta ou indiretamente pessoas ou entidades com as quais colabore ou tenha colaborado, ou pessoas a quem esteja ligado por laços de parentesco, afinidade, amizade ou conhecimento próximo.

**Abstendo-se de exercer atividades fora da Ascendi sempre que isso coloque em causa o cumprimento dos seus deveres enquanto Colaborador ou que possa colidir com a sua atividade na Ascendi.**

**Sempre que tenha dúvidas, ou queira aconselhar-se sobre se uma situação constitui ou não conflito de interesses, fale com a sua Chefia ou em alternativa com o Responsável do Canal de Ética, através da [plataforma de denúncia](#).**

#### Comment faire pour éviter les conflits d'intérêts ?

Vous devez vous adresser à votre responsable hiérarchique ou à un autre supérieur hiérarchique chaque fois que vous devez intervenir dans des processus décisionnels qui impliquent directement ou indirectement des personnes ou des entités avec lesquelles vous collaborez ou avez collaboré, ou des personnes avec lesquelles vous êtes lié par des liens de parenté, d'affinité, d'amitié ou de connaissance proche.

**Vous abstenir d'exercer des activités en dehors d'Ascendi lorsque cela peut compromettre l'exécution de vos tâches en tant qu'employé ou entrer en conflit avec votre activité chez Ascendi.**

**Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'un conseil pour savoir si une situation constitue un conflit d'intérêts, veuillez contacter votre supérieur hiérarchique ou, à défaut, le Responsable du Canal d'Éthique, **par l'intermédiaire de la plateforme de dénonciation**.**

#### Está a participar num processo de seleção de Fornecedores para um novo projeto e crê que a empresa de um amigo, pela experiência que tem e pela confiança que nele deposita, é a melhor escolha para o que se pretende. Pode propor que seja a empresa escolhida?

Sim, pode fazê-lo, comunicando à sua Chefia ou ao Responsável do Canal de Ética a sua opinião devidamente fundamentada e a sua relação com essa entidade, e deverá afastar-se do processo de decisão. O conflito de interesses não se limita às suas relações familiares, abrange também as suas relações de amizade.

**Vous participez à un processus de sélection de fournisseurs pour un nouveau projet et vous pensez que l'entreprise d'un ami, de par l'expérience qu'elle a et la confiance que vous lui accordez, est le meilleur choix pour ce projet. Pouvez-vous proposer qu'il s'agisse de l'entreprise choisie ?**

Oui, vous pouvez le faire, en informant votre supérieur hiérarchique ou le Responsable du Canal d'Éthique de votre opinion dûment motivée et de votre relation avec cet établissement, et vous devez vous retirer du processus décisionnel. Le conflit d'intérêts ne se limite pas à vos relations familiales, il couvre également vos relations amicales.

## Criminalidade Económica

### Criminalité économique

#### O que deve fazer relativamente a presentes e ofertas?

Há presentes e ofertas que se enquadram num relacionamento de cortesia profissional e socialmente adequado, mas devem seguir algumas regras:

- Não deve aceitar nem fazer ofertas que excedam o valor de 100€, ou que sejam repetitivas, quando oferecidas ou recebidas da mesma pessoa ou entidade;
- Os convites ou almoços são considerados presentes e seguem as mesmas regras de outras ofertas;
- Não deve aceitar nem fazer, em nenhuma circunstância, ofertas em dinheiro;
- Deverá comunicar ao Responsável pelo Canal de Ética através da [plataforma de denúncia](#) qualquer presente que exceda o valor e condições definidas, ou se enquadre num contexto pessoal, mas ocorra como consequência da sua relação profissional.
- Será registado internamente, por uma questão de transparência, qualquer oferta feita pela Ascendi a pessoa ou entidade externa. O registo será assegurado via [plataforma de denúncia](#).

**Um Fornecedor ofereceu-lhe bilhetes para ir com o seu filho a um evento. Pode aceitar?**

Trata-se de um evento em que vai com a sua família, sem a presença do Fornecedor, no entanto a oferta foi paga por ele e foi-lhe concedida no âmbito da sua atividade profissional, pelo que deverá consultar previamente o Responsável pelo Canal de Ética através da [plataforma de denúncia](#) sobre se é adequado ou não aceitar esta oferta.

#### Que faire des cadeaux et des offres ?

Il existe des cadeaux et des offres qui s'inscrivent dans une relation de courtoisie professionnelle et socialement appropriée, mais ils doivent respecter certaines règles :

- Vous ne devez pas accepter ou faire des cadeaux dont la valeur dépasse 100 €, ou qui sont répétitifs, lorsqu'ils sont offerts ou reçus par la même personne ou le même établissement ;
- Les invitations ou les déjeuners sont considérés comme des cadeaux et suivent les mêmes règles que les autres offres ;
- Vous ne devez pas accepter ou faire, en aucun cas, des dons en espèces ;
- Vous devez signaler au Responsable du Canal d'Éthique par l'intermédiaire de la plateforme de dénonciation tout cadeau qui dépasse la valeur et les conditions définies, ou qui s'inscrit dans un contexte personnel, mais qui est la conséquence de votre relation professionnelle.
- Toute offre faite par Ascendi à une personne ou entité externe sera enregistrée en interne, dans un souci de transparence. L'enregistrement se fera via la plateforme de dénonciation.

**Un fournisseur vous a offert des billets pour accompagner votre fils à un événement. Pouvez-vous accepter ?**

Il s'agit d'un événement où vous vous rendez en famille, sans la présence du fournisseur, mais l'offre a été payée par ce dernier et vous a été accordée dans le cadre de votre activité professionnelle. Vous devez donc consulter au préalable le responsable du canal d'éthique par l'intermédiaire de la plateforme de dénonciation pour savoir s'il est approprié ou non d'accepter cette offre.

**É Legal?**

**As minhas ações estão de acordo com a lei e regulamentação portuguesa ou do país onde estou a atuar? Já verifiquei a legislação necessária para a atividade que estou a realizar?**

**É Razoável?**

**Ficaria tranquilo se soubessem o que fiz? Estou confortável para contar à minha família e amigos?**

**É Responsável?**

**O que vou fazer está de acordo com os valores e compromissos éticos da Ascendi? Foi-me dado o poder e competência para tomar a decisão relativa a este assunto?**

**É Reportável?**

**O que estou a fazer fica corretamente registado e documentado?**

**Se alguma destas questões lhe suscita dúvida, ou se presencia alguma situação que lhe pareça ir contra os princípios éticos da Ascendi, fale com a sua Chefia ou outro superior hierárquico. Caso não considere conveniente, poderá sempre esclarecer as suas dúvidas com o Responsável pelo Canal de Ética ou, em alternativa, colocar as suas questões ao Canal de Ética.**

**Est-ce légal ?**

**Mes actions sont-elles conformes à la loi et à la réglementation portugaises ou à celles du pays dans lequel j'exerce mes activités ? Ai-je vérifié la législation nécessaire pour l'activité que j'entreprends ?**

**Est-ce raisonnable ?**

**Serais-je rassuré s'ils savaient ce que je faisais ? Suis-je à l'aise pour le dire à ma famille et à mes amis ?**

**Est-ce responsable ?**

**Ce que je m'apprête à faire est-il conforme aux valeurs et aux engagements éthiques d'Ascendi ? M'ont-t-il été attribués le pouvoir et la compétence pour prendre la décision relative à ce sujet ?**

**Cela peut-il être signalé ?**

**Ce que je fais est-il correctement enregistré et documenté ?**

**Si vous avez le moindre doute sur l'une de ces questions, ou si vous êtes témoin d'une situation qui semble aller à l'encontre des principes éthiques d'Ascendi, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou à un autre supérieur hiérarchique. Si cela ne vous convient pas, vous pouvez toujours clarifier vos doutes avec le responsable du canal d'éthique ou, à défaut, soumettre vos questions au Canal d'Éthique.**



## 12 Formação

Formation



## 13 Publicação e Revisão

Publication et révision



**A Ascendi compromete-se a realizar programas de formação interna aos seus dirigentes e trabalhadores, divulgando as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas implementados.**

Ascendi s'engage à réaliser des programmes de formation interne auprès de ses dirigeants et travailleurs, divulguant les politiques et procédures de prévention de la corruption et des infractions connexes mises en place.



O Código de Conduta é publicitado na intranet e na página [www.ascendi.pt](http://www.ascendi.pt).

O Código de Conduta é revisto a cada 3 anos ou sempre que se verifique alteração nas atribuições ou na estrutura orgânica ou societária da Ascendi que justifique a revisão dos princípios, valores e regras de atuação aqui referidas.

Le Code de Conduite est publié sur intranet et la page [www.ascendi.pt](http://www.ascendi.pt).

Le code de conduite est revu tous les trois ans, ou chaque fois qu'une modification au niveau des attributions ou de la structure organique ou sociétaire d'Ascendi justifiant la révision des principes, des valeurs et des règles d'intervention mentionnées ici, est vérifiée.





## Código de Conduta

CODE DE CONDUITE

[www.ascendi.pt](http://www.ascendi.pt)