ascendi

Código de Conduta

O NOSSO COMPROMISSO

CONDUZIR O FUTURO
Driving the Future

CODE OF CONDUCT - OUR COMMITMENT

00
A Ascendi
Ascendi
→ 04

01
Mensagem do Conselho de Administração
Statement by the Board of Directors
→ 05

02
Visão, Missão e Valores da Ascendi
Ascendi Vision, Mission and Values
→ 08

03
Propósito
Purpose
→ 09

04
Âmbito
Scope
→ 10

05
Conceitos
Concepts
→ 11

06
A nossa conduta com a Sociedade
Our conduct in relation to Society
→ 14

07
Conduta com os nossos *Stakeholders*
Conduct with our Stakeholders
→ 18

08
Conduta das nossas pessoas
Conduct of our people
→ 24

09
Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas
How can I report irregularities and clear up doubts?
→ 30

10
Perguntas frequentes
Frequently asked questions
→ 34

11
Na dúvida questione
If in doubt, ask
→ 40

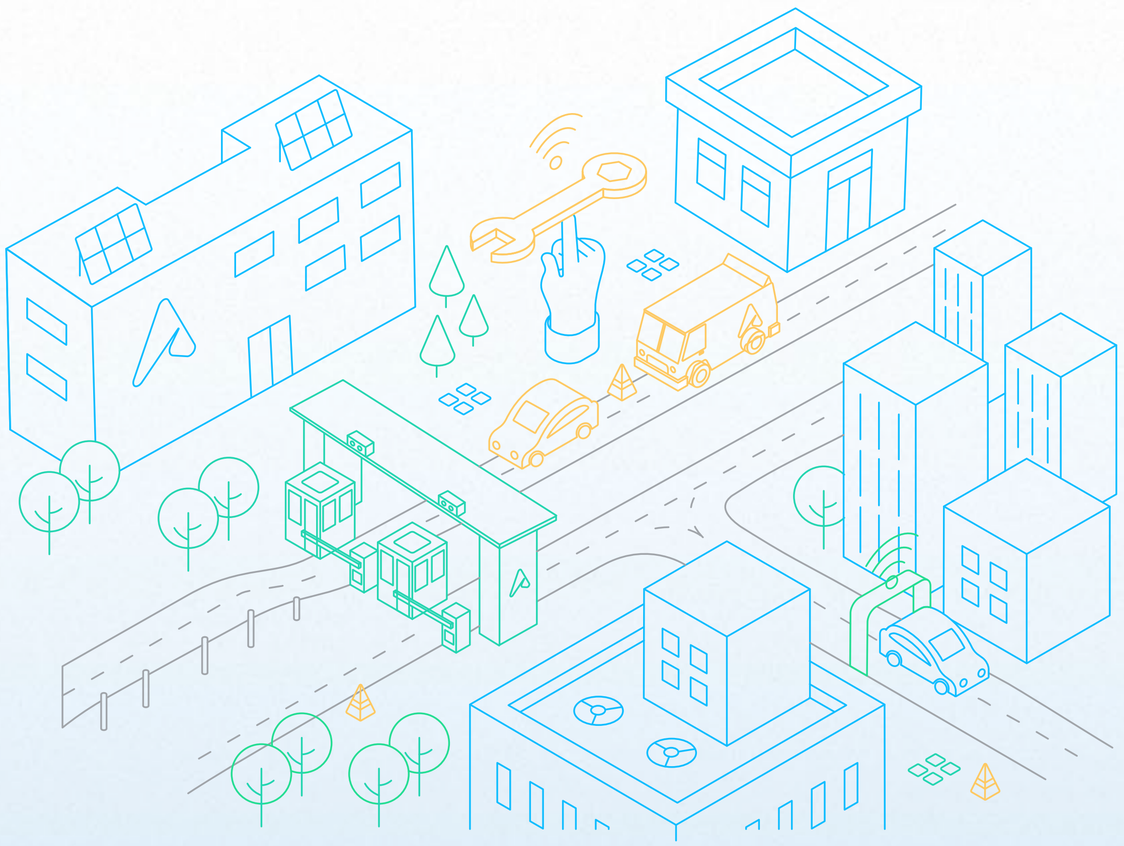
12
Formação
Training
→ 42

13
Publicação e Revisão
Publication and Review
→ 43

00
A Ascendi
Ascendi

01
Mensagem do Conselho de Administração
Statement by the Board of Directors

CÓDIGO DE CONDUTA - CODE OF CONDUCT



Concessões e Prestação de Serviços

Concessions and Provision of Services

6
Concessões
Concessions

627 km
De Concessões Ascendi com 6 Centros de Operação e Manutenção principais
Of Ascendi Concessions with 6 main Operation and Maintenance Centres

7
Prestações de serviço de cobrança de portagens eletrónicas *Multi Lane Free Flow*
Electronic toll collection services (Multi-Lane Free Flow)

2
Prestações de serviço de cobrança de portagens tradicionais
Traditional toll collection services

24
Praças de portagem
Toll plazas

20
Áreas de serviço
Service areas

Concessões Ascendi
Ascendi Concessions

Operações de Cobrança de Portagem
Toll Collection Operations

Luís Silva Santos
Chairman & CEO

Mensagem do Conselho de Administração
Statement by the Board of Directors

O Código de Conduta da Ascendi (Organização) sistematiza os nossos compromissos e o que se pode esperar de todos aqueles com quem nos relacionamos.

The Code of Conduct of Ascendi (Organisation) systematises our commitments and what can be expected from everyone with whom we engage.

Somos uma Organização privada que atua para o interesse público, estabelecemos compromissos com os nossos Clientes e Fornecedores, mas também com as Comunidades vizinhas das nossas Infraestruturas, com o Estado e com a Sociedade em geral. Em todos esses relacionamentos a nossa atuação tem que cumprir a Lei e rigorosos Padrões de Ética.

We are a private Organisation acting in the public interest, we establish commitments to our Customers and Suppliers, but also to the Communities in the neighbourhood of our Infrastructures, to the State and to Society in general. In all those relationships, our action must comply with the Law and strict Ethical Standards.

Todos nós e, desde logo, o Conselho de Administração, temos a responsabilidade de fazer com que as palavras e os atos do dia a dia se pautem pelos Padrões Éticos que aqui nos impomos, exigindo-se a adequação do comportamento individual àqueles Padrões. Trabalhamos continuamente para melhorar a nossa proposta de valor enquanto empregadores, investindo não só no desenvolvimento das capacidades e competências dos nossos Colaboradores, mas também no sentido de assegurar ambientes de trabalho Sustentáveis, Seguros e Atrativos.

Um Código não prevê todas as situações e circunstâncias desafiadoras dos nossos modelos de comportamento e compromissos Éticos, nem o pretende fazer. Teremos de estar atentos e agir, em cada momento, dentro do espírito do que aqui vem definido. É esse o desafio.

Contamos com todos!
Estamos Conectados. A Conduzir o Futuro.

O Conselho de Administração,
Outubro 2022

All of us and, of course, the Board of Directors, are responsible for ensuring that our daily words and actions are aligned with the Ethical Standards stipulated herein, that require appropriate individual behaviour to meet those Standards.

We work on an ongoing basis to improve our value proposition as employers, not only investing in the development of the skills and competences of our Employees, but also in order to ensure Sustainable, Safe and Attractive work environments.

A Code cannot foresee all the challenging situations and circumstances of our Ethical behavioural and commitment models, nor does it intend to do so.

We must be attentive and act, always, in the spirit of what is defined herein. This is the challenge.

We are counting on you!
We are all Connected. Driving the Future.

The Board of Directors,
October 2022

Contamos com todos! Estamos Conectados. A Conduzir o Futuro.

We are counting on you! We are all Connected. Driving the Future.

02
Visão, Missão e Valores da Ascendi
Ascendi Vision, Mission and Values

03
Propósito
Purpose

04
Âmbito
Scope

05
Conceitos
Concepts

Visão

Somos a referência de Qualidade e Eficiência no desenvolvimento e gestão de Infraestruturas de mobilidade rodoviária.

Vision

We are the reference for Quality and Efficiency in the development and management of road mobility infrastructures.

Missão

Promovemos a Eficiência, Inovação e Sustentabilidade na operação e manutenção de infraestruturas de mobilidade rodoviária, garantindo a conveniência para os Clientes, o desenvolvimento dos Colaboradores e a criação de valor para os acionistas.

Mission

We promote Efficiency, Innovation and Sustainability in the operation and maintenance of road mobility infrastructures, ensuring convenience for customers, the development of Employees and the creation of value for the shareholders.

Valores

Espírito de Equipa

Fomentamos a cooperação e a entreajuda na prossecução dos objetivos. Lideramos pelo exemplo, comunicamos de forma clara, difundimos conhecimento e temos a ambição realista na definição dos objetivos.

Segurança e Bem-Estar

Promovemos ações e condutas que proporcionem a máxima Segurança, Saúde e Bem-estar dos Colaboradores, Clientes e Fornecedores.

Orientação para o Cliente

Orientamos as ações para os clientes, internos e externos, e maximizamos o valor percecionado pelos serviços prestados, superando expetativas.

Criatividade e Inovação

Incentivamos novas formas de pensar e atuar, geramos oportunidades de incremento de Eficiência, Eficácia e Qualidade.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social

Valorizamos os recursos disponíveis, promovendo a Sustentabilidade e apoiando a Comunidade nas suas vertentes Cultural, Social e Ambiental.

Ética e Confiança

Somos um parceiro consistentemente Leal, Solidário e não-impositivo, estabelecendo relações de Confiança Sustentáveis com todos os nossos *stakeholders*.

Values

Team spirit

We encourage cooperation and mutual assistance in the pursuit of our objectives. We lead by example, communicate clearly, disseminate knowledge and have realistic ambition in setting objectives.

Safety and Wellbeing

We promote actions and conducts that foster the maximum Safety, Health and Wellbeing of our Employees, Customers and Suppliers.

Customer Orientation

Our actions are oriented towards our Customers, both internal and external, and we maximize the perceived value of the services provided, exceeding expectations.

Creativity and Innovation

We encourage new ways of thinking and acting, generating opportunities to increase Efficiency, Effectiveness and Quality.

Sustainability and Social Responsibility

We enhance the available resources, promoting Sustainability and supporting the Community in its Cultural, Social and Environmental aspects.

Ethics and Trust

We are a consistently Loyal, Supportive, and non-imposing partner, establishing trustful Sustainable Relationships with all our stakeholders.

O Código de Conduta da Ascendi tem como propósito divulgar e sistematizar, interna e externamente, os compromissos Éticos que regem a atuação e relação da Ascendi com os seus Parceiros de Negócio e com os seus Colaboradores.

Correspondendo também ao cumprimento de uma obrigação legal, o Código de Conduta constitui um quadro de referência para todos os que connosco interagem, incentivando cada Colaborador ou Parceiro a agir corretamente, propiciando a criação de um ambiente de trabalho valorizado por todos e com espaço para o desenvolvimento do potencial de cada um.

The purpose of the Ascendi Code of Conduct is to disclose and systematise, both internally and externally, the Ethical commitments that govern Ascendi's action and relationship with its Business Partners and Employees.

In compliance with a legal obligation, the Code of Conduct consists of a reference framework for those who interact with us, encouraging each Employee or Partner to act accordantly, fostering the creation of an enhanced work environment for all, where space can be found for the development of each one.

Qualquer sugestão de alteração ao código pode ser submetida para:

Any change suggestion to the Code of Conduct can be submitted to:

canaldeetica@ascendi.pt

O presente Código de Conduta é de cumprimento obrigatório e aplica-se aos Administradores, Colaboradores, Representantes, Fornecedores e Terceiros que prestem serviços à Ascendi ou, que, de alguma forma, atuem em nome da Ascendi, tais como Agentes, Intermediários ou Empresas subcontratadas, independentemente do território em que desenvolvam a sua atividade e se a relação que os une é laboral ou comercial.

Compliance with this Code of Conduct is mandatory and applicable to the Directors, Employees, Representatives, Suppliers and Third Parties providing services to Ascendi or that, in any manner, operate on behalf of Ascendi, such as Agents, Intermediaries or Companies under outsourcing arrangements, regardless of the territory in which they pursue their activity or whether the relationship binding them is labour-related or commercial.

O Código de Conduta será revisto a cada triénio, ou sempre que se justifique em função da evolução do negócio da Organização.

The Code of Conduct will be reviewed every three years, or whenever justified by the Organisation's business evolution.

ASCENDI
Conjunto das sociedades que se encontrem sob relação de domínio da Ascendi S.G.P.S., S.A. e quaisquer sociedades participadas, direta ou indiretamente por esta, em conformidade com a estrutura societária existente em cada momento.

ASSÉDIO
Atos e condutas, praticados por qualquer pessoa, em qualquer situação, com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger outra pessoa, afetar a sua dignidade, honra ou liberdade, ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador. O assédio pode ser moral ou sexual.

ASSÉDIO MORAL
Palavras, comportamentos, atitudes que firam a dignidade e a integridade física ou psíquica de uma pessoa.

ASSÉDIO SEXUAL
Condutas indesejadas, de natureza verbal, não verbal ou física, que fazem alguém sentir-se desconfortável, podendo assumir várias formas, como por exemplo comentários, convites, gestos, mensagens ou outras abordagens de cariz sexual.

BRANQUEAMENTO DE CAPITAIS
Ato realizado com vista à conversão ou ocultação de alguma operação com capitais com o objetivo de dissimular eventuais proventos resultantes de atividades ilícitas, ou de evitar que o autor de eventuais infrações seja punido criminalmente.

ASCENDI
Group of companies controlled by Ascendi S.G.P.S., S.A., and any investee companies in which it has a direct or indirect stake, in conformity with the existing corporate structure at any given time.

HARASSMENT
Acts and conduct pursued by an individual in any situation, aimed at or with the intension of disturbing or constraining another, affecting that person's dignity, honour and freedom, or creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or destabilising atmosphere. Harassment can be moral or sexual.

MORAL HARASSMENT
Words, behaviours, attitudes that are offensive to the dignity and physical or psychological integrity of someone.

SEXUAL HARASSMENT
Undesired conduct, of verbal, non-verbal or physical nature, that make someone feel uncomfortable, which may be embodied in various ways such as, for example, comments, invitations, gestures, messages, or other approaches of sexual nature.

MONEY LAUNDERING
Act carried out intended to convert or conceal any operation or transaction with capital, for the purpose of disguising any proceeds deriving from unlawful activities or preventing the perpetrator of these offences from being criminally punished.

CLIENTES
Todos aqueles que de forma direta usufruem de qualquer serviço prestado pela Ascendi, designadamente os utentes das infraestruturas.

COLABORADORES
Pessoa singular que detém um vínculo laboral com a Ascendi, seja de carácter permanente ou temporário, contratação coletiva, estagiário ou cargos de gestão ou mandato.

CONCEDENTES
As entidades, públicas ou privadas, que outorgaram à Ascendi contratos de concessão, subconcessão e/ou de prestação de serviços, incluindo seus representantes ou agentes.

CONCORRENTES
Empresas ou entidades que prestem serviços que possam ser alternativas ou substituir os serviços prestados pela Ascendi.

CORRUPÇÃO
Ato de receber, ou aliciar uma ou mais pessoas, de forma desonesta, fraudulenta ou ilegal uma ou mais pessoas através de uma compensação em dinheiro, bens ou favorecimento de serviços, em proveito próprio ou de terceiro, e que constitua uma violação dos deveres funcionais. A corrupção pode ser ativa ou passiva.

CORRUPÇÃO ATIVA
Ato de oferecer, prometer ou propor um benefício de qualquer natureza, em troca de um favor.

CUSTOMERS
Everyone that directly uses any service rendered by Ascendi, particularly the infrastructure users.

EMPLOYEES
Natural person with an employment contract with Ascendi, whether permanent or temporary, collective hiring, trainee or management positions or mandate.

GRANTORS
Public or private entities that have granted Ascendi contracts for a concession, sub--concession and/or provision of services, including their representatives or agents.

COMPETITORS
Companies or entities that provide services which could be an alternative or replacement for the services rendered by Ascendi.

CORRUPTION
Act of receiving or enticing one or more individuals, in a dishonest, fraudulent or illegal manner through compensation in cash, assets or services, placing them in a better position, for one's own benefit or that of third parties, constituting a breach of functional duties. Corruption can be active or passive.

ACTIVE CORRUPTION
Act of offering, promising, or proposing a benefit of any nature, in exchange for a favour.

CORRUPÇÃO PASSIVA
Ato de aceitar ou receber dinheiro ou outro benefício de qualquer natureza, para cumprir ou omitir certos atos.

DENÚNCIA
Comunicação interna ou externa, por canais de denúncia adequados, de eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências.

DENUNCIANTE
Pessoa singular que denuncie eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências com fundamento em informações obtidas no âmbito da sua atividade profissional.

FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO
Pessoas singulares ou coletivas que fornecem produtos ou prestam serviços à Ascendi.

INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL
Documentos com informação relativa à Ascendi, aos seus contratos, negócios, Clientes, Concedentes, Fornecedores, investigação e desenvolvimento, Colaboradores e Partes Relacionadas que não se encontrem disponíveis ao público ou que sejam classificados como tal pela ASCENDI.

INFRAÇÕES CONEXAS
Recebimento e oferta indevidos de vantagem, peculato, participação económica em negócio, concussão, abuso de poder, prevaricação, tráfico de influência, branqueamento, fraude na obtenção ou desvio de subsídio, subvenção ou crédito.

PASSIVE CORRUPTION
Act of accepting or receiving money or other benefit of any nature, for fulfilling or omitting certain acts.

WHISTLEBLOWING
Internal or external reporting, through suitable whistleblowing channels, of any unlawful, abusive, or negligent acts.

WHISTLEBLOWER
Natural person who denounces any unlawful, abusive, or negligent acts on the grounds of information obtained during the pursuit of that person's professional activity.

SUPPLIERS AND SERVICE PROVIDERS
Natural or legal person that supply products or provide services to Ascendi.

CONFIDENTIAL INFORMATION
Documents with information related to Ascendi, to its contracts, business dealings, Customers, Grantors, Suppliers, research and development, Employees and Related Parties that are not available to the public or that are classified as such by ASCENDI.

RELATED OFFENCES
Improper acceptance and offer of advantages, embezzlement, economic participation in business, extortion, misuse of power, prevarication, influence peddling, money laundering, fraud in obtaining or diversion of grants, subsidies or credit.

INTEGRIDADE
Comportamento pautado por um modelo de atuação baseado em superiores princípios éticos e elevados padrões de conduta.

OFERTAS E PRESENTES
Qualquer gratificação monetária, de bens, serviços ou benefícios oferecidos por uma pessoa singular ou empresa a um colaborador da ASCENDI, ou por este oferecidos àqueles.

PATRIMÓNIO
Todos e quaisquer recursos e ativos, tangíveis ou intangíveis, que sejam propriedade ou confiados a empresas da Ascendi.

RETALIAÇÃO
Dano que se faz a outrem como resposta em relação a outro dano causado por esse outrem.

SUBORNO
Compensação através de dinheiro, bens ou benefícios providenciados por alguém com vista induzir um terceiro a praticar algum ato ilícito.

TRANSPARÊNCIA
Forma de atuação clara e objetiva, com abertura e disponibilidade.

INTEGRITY
Behaviour guided by a model of action based on strict ethical principles and high standards of conduct.

GIFTS AND PRESENTS
Any bonuses, comprising goods, services or benefits offered by any individual or company to an Ascendi Employee or in the other way around.

PROPERTY
All and any resources and tangible or intangible assets owned by or entrusted to an Ascendi company.

RETALIATION
Damage inflicted on another person in response to another damage caused by that same person.

BRIBERY
Compensation through money, assets or benefits provided by someone with the intent to inducing a third party to commit an unlawful act.

TRANSPARENCY
Clear and objective form of action, with availability and openness to engage.

06
A nossa conduta com a Sociedade
Our conduct in relation to Society

07
Conduta com os nossos *Stakeholders*
Conduct with our Stakeholders

08
Conduta das nossas pessoas
Conduct of our People

6.1 CUMPRIMENTO LEGAL

Atuamos no estrito cumprimento da legislação portuguesa e da dos países onde atuamos, dos regulamentos e contratos aplicáveis à atividade da Ascendi e promovemos o seu cumprimento por todos os intervenientes na nossa cadeia de fornecimento.

Como Colaboradores da Ascendi estamos terminantemente proibidos a participar, direta ou indiretamente, em subornos ou qualquer outra prática ilegal com Autoridades e/ou Funcionários Públicos, ou Colaboradores de Entidades parceiras da Ascendi.

Como Colaborar?

- **Conhecer e manter atualizado o conhecimento relativo às leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho.**
- **Abster-se de realizar qualquer prática ilegal que envolva, ou possa envolver, a Ascendi ou a sua própria posição enquanto Colaborador da Ascendi. Contactar a Chefia e/ou Gabinete Jurídico no caso de existir alguma dúvida ou questão.**
- **Denunciar qualquer prática ilegal que possa ter tido conhecimento, que envolva a Ascendi.**
- **Entrar em contacto com o seu superior direto, outro superior hierárquico ou com o Responsável pelo Canal de Ética através dos canais disponíveis, que constem do nosso mecanismo de denúncia.**

6.1 LEGAL COMPLIANCE

We act in strict compliance with the Portuguese legislation and that of the countries in which we operate, the regulations and contracts applicable to Ascendi's activity also promoting compliance by all the participants in our supply chain.

As Ascendi Employees, we are absolutely forbidden from directly or indirectly participating in bribery or any other illegal practice with Public Authorities and/or Civil Servants, or Employees of Partner Entities of Ascendi.

How to collaborate?

- Know and keep up to date on the relevant laws, regulations, standards and contracts for your work.
- Abstain from committing any illegal practice that involves, or could involve, Ascendi or your actual position as an Ascendi Employee. Contact your Manager and/or Legal Office in the event of any doubt or question.
- Denounce any illegal practice that you may be aware of that involves Ascendi.
- Contact your direct hierarchical superior, or other hierarchical superior or the Professional charge of the Ethics Channel through the available channels, which are listed on our whistleblowing mechanism.

6.2 SEGURANÇA RODOVIÁRIA

A segurança e a comodidade dos utentes das nossas infraestruturas e a segurança e o bem-estar dos nossos Colaboradores são elementos centrais da nossa atividade.

Como Colaborar?

- **Todos os Colaboradores devem reportar qualquer falha de segurança que observem.**

POR ISSO COMPROMETEMO-NOS A:

- **Promover a redução da sinistralidade rodoviária e zelar pela segurança de todos os utentes das nossas infraestruturas;**
- **Garantir que todos os nossos Colaboradores, Prestadores de Serviços e Fornecedores, têm recursos e formação em segurança no trabalho adequados às funções que desempenham.**

6.2 ROAD SAFETY

The safety and convenience of the users of our infrastructures and the safety and wellbeing of our Employees are paramount in our activity.

How to collaborate?

- All the Employees should report any safety failure that they observe.

FOR THIS REASON, WE ARE COMMITTED TO:

- Promoting the reduction of road accidents and ensuring the safety of all the users of our infrastructures;
- Assuring that all our Employees, Service Providers and Suppliers have resources and training concerning safety at work, as appropriate to the duties they perform.

6.3 SUSTENTABILIDADE E AMBIENTE

Comprometemo-nos com o meio ambiente no desenvolvimento da atividade da Ascendi, conscientes que estamos de toda a sua envolvência, minimizando o impacto ambiental das instalações e das operações internas e externas da Organização. Como Colaboradores estamos igualmente comprometidos a identificar, gerir e minimizar o risco e o impacto ambiental que a nossa atividade possa gerar.

Minimizamos o impacto ambiental das nossas atividades, através de:

- **eficiência no uso de recursos naturais e nos consumos de energia;**
- **controlo do ruído;**
- **proteção dos ecossistemas;**
- **controlo da qualidade do ar;**
- **controlo dos efluentes e prevenção da contaminação;**
- **tratamento de resíduos.**

Como Colaborar?

- **Cumprir com a lei ambiental em todos os territórios em que a Ascendi está presente e opera.**
- **Manter a sensibilização e a consciencialização de todos os Colaboradores sobre questões ambientais**
- **Realizar avaliações periódicas dos aspetos ambientais decorrentes das atividades da Organização para fins de manutenção e melhoria contínua da gestão do meio ambiente.**

6.3 SUSTAINABILITY AND ENVIRONMENT

We are committed to the environment in the pursuit of Ascendi's activity, aware that we are all involved in the surrounding, mitigating the environmental impact of the Organisation's facilities and internal and external operations. As Employees, we also undertake to identify, manage, and mitigate the environmental risk and impact that our activities may generate.

We mitigate the environmental impact of our activities through:

- efficiency in the use of natural resources and in energy consumption;
- noise control;
- protection of ecosystems;
- control of air quality;
- control of effluents and prevention of contamination;
- waste treatment.

How to collaborate?

- Comply with the environmental law in all the territories in which Ascendi is present and operates.
- Maintain the advocacy and awareness-raising of all the Employees on environmental issues.
- Carry out periodic assessments on the environmental aspects arising from the Organisation's activities with a view to the conservation and continuous improvement of environmental management.

6.4 COMUNIDADE

Assumimos a nossa Responsabilidade Social, cuidando do património edificado e cultural e estando atentos às necessidades das comunidades vizinhas, procurando estabelecer com elas relações de confiança.

A Ascendi tem uma cultura de absoluta independência, nomeadamente no que se refere a partidos políticos e grupos de influência. Garantimos a independência da Ascendi face às Autoridades Públicas e apoiamos a imparcialidade de procedimentos e processos decisórios da Administração Pública.

Comprometemo-nos a não fazer ofertas ou dar contribuições de qualquer espécie a Concedentes, Autoridades Públicas e seus agentes, salvo no âmbito do patrocínio de iniciativas de claro interesse público, devidamente publicitadas.

6.4 COMMUNITY

We take our Social Responsibility seriously, caring for the built and cultural heritage and we are aware of the needs of the neighbouring communities and seek to establish relations of trust with them.

Ascendi embraces a culture of absolute independence, namely with respect to political parties and groups of influence. We assure Ascendi's independence in relation to the Public Authorities and support the impartiality of the Public Administration's decision-making procedures and processes.

We undertake not to make gifts or give contributions of any kind to the Grantors, Public Authorities, and their agents, except in the context of the sponsorship of initiatives that are clearly in the public interest and duly publicised.

Cooperamos com todos os que nos rodeiam, numa rede próxima de partilha e cumplicidade.

We cooperate with everyone around us, in a close and sharing network and complicity.

7.1 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CLIENTES

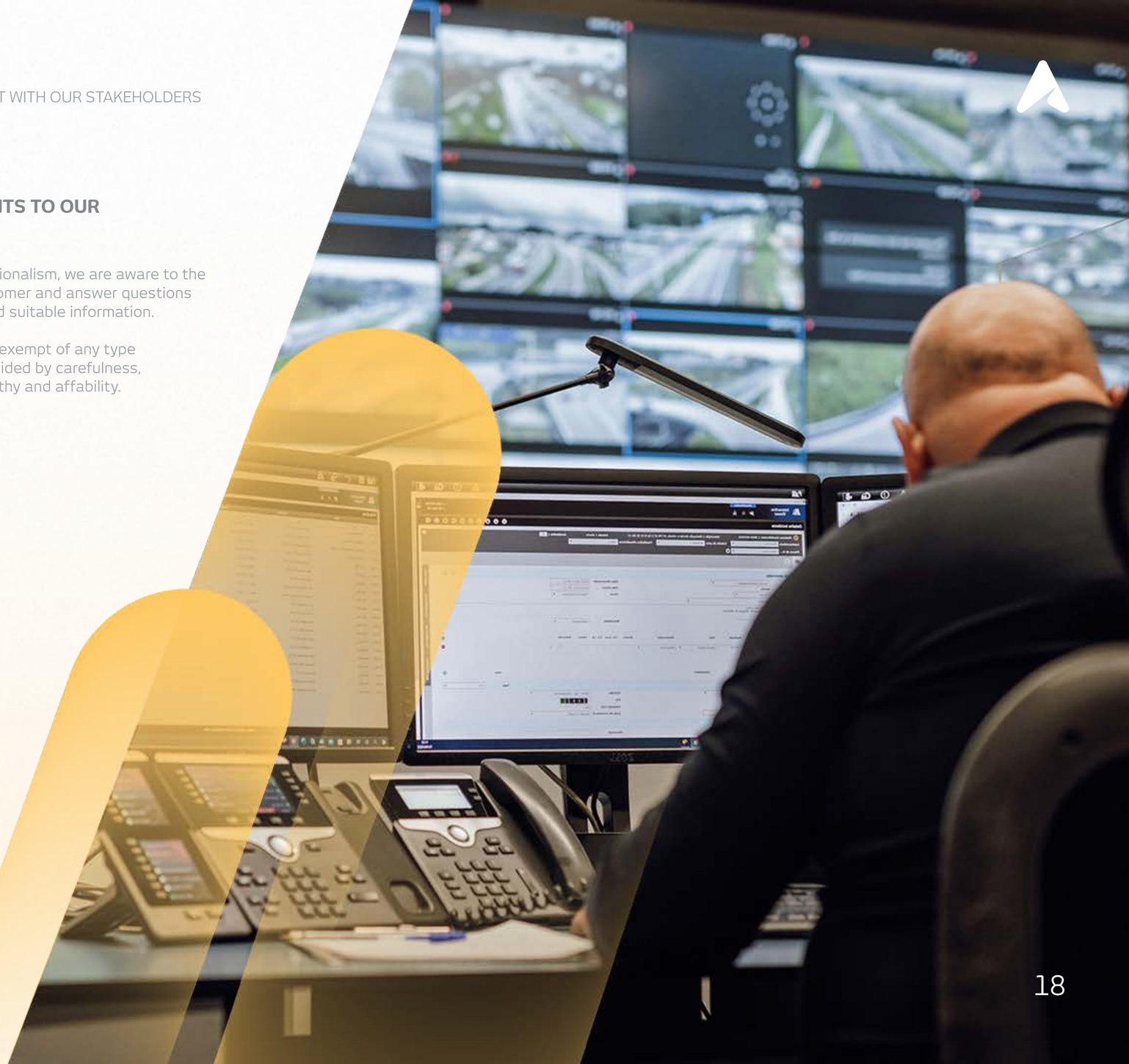
Agimos com profissionalismo, estamos atentos às necessidades de cada Cliente e damos resposta às questões colocadas com informação clara e adequada.

Atuamos de forma isenta de qualquer tipo de discriminação, pautada pelo cuidado, transparência, empatia e afabilidade.

7.1 COMMITMENTS TO OUR CUSTOMERS

We act with professionalism, we are aware to the needs of each Customer and answer questions posed with clear and suitable information.

We act in a manner exempt of any type of discrimination, guided by carefulness, transparency, empathy and affability.



Colocamos os nossos Clientes no centro de cada decisão, antecipando as suas necessidades e assegurando que cada viagem é conveniente e segura.

We place our Customers at the core of every decision, anticipating their needs and ensuring that each journey is convenient and safe.

7.2 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS FORNECEDORES

Asseguramos a confidencialidade da informação e a propriedade intelectual, incluindo propostas e preços. Estabelecemos contratos sem ambiguidades ou omissões e asseguramos o cumprimento da legislação em vigor, bem como as normas e práticas de segurança no trabalho.

Comprometemo-nos a ser um bom cliente assegurando o cumprimento das condições acordadas.

7.2 COMMITMENTS TO OUR SUPPLIERS

We assure the confidentiality of information and intellectual property, including proposals and prices. We establish contracts without ambiguities or omissions, complying with the legislation in force as well as the standards and practices on work safety.

We are committed to be a good customer, assuring compliance with the agreed conditions.

7.3 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS BANCOS

Mantemos um relacionamento transparente e de cooperação com os Bancos, cumprindo a lei e visando o desenvolvimento sustentável das nossas parcerias.

Fornecemos informação clara e rigorosa e cumprimos com os requisitos contratuais em vigor.

7.3 COMMITMENTS TO OUR BANKS

We maintain transparent and cooperative relations with Banks, complying with the law also aiming to a sustainable development of our partnerships.

We provide clear and accurate information and comply with the contractual requirements in force.

7.4 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCEDENTES E ENTIDADES PÚBLICAS

Providenciamos a colaboração necessária às Autoridades Públicas no exercício das suas funções. Garantimos a independência da Ascendi face às Entidades Públicas e apoiamos a imparcialidade de processos decisórios da Administração Pública.

Os nossos patrocínios e iniciativas são sempre justificados pelo interesse público e devidamente publicitados.

Fornecemos informação clara e rigorosa aos Concedentes, cumprindo com os requisitos contratuais em vigor.

7.4 COMMITMENTS WITH OUR GRANTORS AND PUBLIC ENTITIES.

We take steps to ensure the necessary collaboration with the Public Authorities in the performance of their duties. We assure Ascendi's independence in regard to Public Entities and support the impartiality of the Public Administration's decision-making processes.

Our sponsorships and initiatives are always justified due to being in the public interest and are duly publicised.

We provide clear and accurate information to the Grantors, and comply with the contractual requirements in force.

Comunicamos de forma aberta e transparente, porque acreditamos que a confiança é a base de qualquer conexão.

We communicate in an open and transparent manner because we believe that trust is the basis for any relationship.

7.5 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCORRENTES

Respeitamos a legislação e regulamentação relativas à concorrência nacional, comunitária e internacional. Respeitamos as regras e critérios de mercado, comprometemo-nos a não divulgar informação confidencial de Concorrentes a que tenhamos acesso e a não denegrir a sua imagem, criticando os seus produtos e serviços. Tratamos os nossos Concorrentes com respeito e cordialidade.

7.5 COMMITMENTS TO OUR COMPETITORS

We respect the legislation and regulations related to the national, European Union and international competition. We respect market rules and criteria, we are committed to the non-disclosure of confidential information of Competitors to which we have access, and to not denigrate their image by criticising their products and services. We treat our Competitors cordiality and with respect.

Estamos conectados.
A conduzir o futuro.

We are connected.
Driving the future.

7.6 COMPROMISSOS COM AS NOSSAS PESSOAS

Assumimos o compromisso de:

- **Promover uma estratégia de gestão das pessoas e desenvolvimento profissional assente em princípios de Ética, de excelência, mérito, igualdade de oportunidades e não discriminação;**
- **Promover a participação em programas de formação e desenvolvimento profissional e pessoal;**
- **Promover e incentivar a participação em atividades extraprofissionais;**
- **Não compactuar com qualquer forma de Assédio ou atentado à dignidade dos Colaboradores, disponibilizando os mecanismos necessários para que estes possam reportar qualquer situação em que tal eventualmente ocorra;**
- **Garantir o sigilo da informação relativa a cada Colaborador;**
- **Assegurar o cumprimento das normas em matéria de segurança e saúde no trabalho, promovendo as condições necessárias para a minimização de riscos e promoção da saúde e bem-estar dos Colaboradores;**
- **Promover o equilíbrio entre a vida profissional, familiar e pessoal dos Colaboradores.**

7.6 COMMITMENTS TO OUR PEOPLE

We are committed to:

- Promoting a strategy of people management and career development based on principles of Ethics, excellence, merit, equal opportunities and non-discrimination;
- Promoting participation in vocational and personal training and development programmes;
- Promoting and encouraging participation in extra-vocational activities;
- Not collaborating with any form of harassment or attack on the dignity of the Employees, and provide the necessary mechanisms that enable reporting any situation in which this may occur;
- Assuring the secrecy of the information related to each Employee;
- Assuring compliance with the regulations and standards on health and safety at work, promoting the necessary conditions to mitigate risks and boost the health and wellbeing of the Employees;
- Promoting balance between family and work life of our Employees.

7.7 COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A proteção eficaz da informação e dos dados pessoais é vital para a garantia da confiança dos Clientes, Colaboradores e Parceiros de Negócio.

A Ascendi assume o compromisso de:

- **Assegurar a conformidade da sua atividade com os dispositivos legais aplicáveis, designadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados;**
- **Assegurar a segurança e o tratamento da informação de forma adequada;**
- **Proteger a informação própria e a que lhe é confiada, impedindo a sua divulgação, alteração ilícita ou perda;**
- **Assegurar condições de acesso à informação e tratamento de dados adequados às suas finalidades;**
- **Assegurar a implementação de procedimentos que visam a redução de riscos de violação de dados pessoais;**
- **Assegurar uma ação imediata e adequada em caso de violações de segurança dos dados.**

7.7 COMMITMENT TO PERSONAL DATA PROTECTION

Effective protection of information and personal data is crucial to assure the trust of the Customers, Employees and Business Partners,

Ascendi is committed to:

- Assuring the compliance of its business activity with the applicable legal provisions, in particular with the General Data Protection Regulation;
- Assuring the adequate security and processing of the information;
- Protecting its own information and that entrusted to it, preventing its disclosure, unlawful alteration or loss;
- Assuring proper access of the information and data processing is in accordance with its purposes;
- Assuring the implementation of procedures that seek to reduce the risks of personal data breach;
- Assuring immediate and suitable action in the event of data security breaches.

Para qualquer informação adicional, consulta a equipa de Proteção de Dados, através do e-mail:

For further information, please consult the Data Protection team, through the e-mail:

rgpd@ascendi.pt

7.8 COMPROMISSOS ENTRE COLABORADORES ASCENDI

Trabalhamos juntos na nossa Missão. A maneira como fazemos o nosso trabalho tem impacto nos nossos Colegas e na sua capacidade de realizarem o seu próprio trabalho. Contribuímos para criar um ambiente de trabalho seguro, saudável, estimulante e cooperativo. Respeitamo-nos mutuamente, de forma íntegra e tolerante, promovemos a igualdade e a não discriminação.

Por isso assumimos o compromisso de:

- **Pautar todas as nossas relações de trabalho com uma postura de respeito mútuo e afabilidade;**
- **Auxiliar cada um de nós a atingir os seus objetivos individuais, contribuindo assim para os objetivos da Ascendi, cooperando na partilha de informação e entreajuda.**
- **Repudiar e denunciar quaisquer comportamentos de assédio moral ou sexual;**
- **Atuar no estrito cumprimento das leis, procedimentos e instruções internas, adotando sempre uma abordagem preventiva sobre os riscos profissionais e promovendo a segurança e saúde no trabalho;**
- **Promover o espírito de equipa, criando um ambiente de trabalho com lugar para a partilha e inovação.**

7.8 COMMITMENTS BETWEEN ASCENDI EMPLOYEES

We work together in our Mission. The way that we carry out our work affects our Colleagues and their ability to perform their own work. We strive to create a safe, healthy, stimulating, and cooperative work environment. We mutually respect each other, in a full and tolerant manner, we promote equality and non-discrimination.

For this reason, we are committed to:

- Guiding all our work relationships with an attitude of mutual respect and affability;
- Assisting every one of us to achieve our individual objectives, thus contributing to attain Ascendi's objectives, coopering in the sharing of information and mutual assistance.
- Repudiating and denouncing all and any behaviour of moral or sexual harassment;
- Acting in strict compliance with the laws and internal procedures and instructions, always adopting a preventive approach towards occupational risks and fostering health and safety at work;
- Promoting team spirit, creating a work environment with room for sharing and innovation.

Unidos, conseguimos transformar obstáculos em oportunidades.

United, we will manage to transform obstacles into opportunities.

TER SEMPRE EM MENTE!

É inaceitável qualquer discriminação individual ou comportamento ofensivo à dignidade de cada um, nomeadamente em razão de idade, cor, etnia, género, estado civil, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, política, religiosa ou associação sindical . Sempre que tenha conhecimento da existência de qualquer violação a estes princípios é sua obrigação denunciá-la através dos mecanismos de denúncia definidos neste Código.

A Administração da Ascendi compromete-se a atuar disciplinarmente sempre que tiver conhecimento de situações de assédio no trabalho, assumindo o garante da confidencialidade para o denunciante e eventuais testemunhas, salvo se for estritamente indispensável à proteção dos eventuais lesados.

Nunca se esqueça: o Assédio Moral ou Sexual penaliza seriamente a pessoa visada.

ALWAYS BEAR IN MIND!

Any individual discrimination or behaviour offensive to the dignity of any person is unacceptable, namely concerning age, colour, ethnicity, gender, marital status, nationality, disability, sexual orientation, political or religious views or union membership. Whenever you are aware of the existence of any breach of these principles, you are duty-bound to denounce it through the whistleblowing mechanisms defined in this Code.

Ascendi's Board of Directors undertakes to take disciplinary action whenever it becomes aware of situations of harassment at work and guarantees the confidentiality of the whistleblower and any witnesses, unless strictly indispensable for the protection of any victims.

Never forget: Moral or Sexual Harassment severely damages the targeted person.

8.1 PROFISSIONALISMO

Enquanto Colaboradores ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos definidos. Aperfeiçoando e atualizando os nossos conhecimentos, com o objetivo de melhoria contínua das nossas capacidades profissionais.

Atuamos dentro das nossas atribuições e áreas de intervenção, garantindo que as questões são adequadamente encaminhadas, mesmo quando estas se desviam do seu âmbito funcional.

8.1 PROFESSIONALISM

As Employees or professionals working for Ascendi, we undertake to act in a professional, responsible and loyal manner, dedicated to comply with the defined policies and procedures. Improving and updating our knowledge, aiming to achieve a continuous improvement of our vocational skills.

We act within our duties and areas of intervention, ensuring that the issues are properly forwarded, even if they deviate from the functional scope.

8.2 USO DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS E ALCOÓLICAS

Estamos conscientes de que o consumo de álcool, drogas, ou outras substâncias lícitas ou ilícitas que afetem as capacidades motoras ou cognitivas, contribuem para a ocorrência de acidentes de trabalho ou rodoviários, podendo colocar em risco não só a nossa saúde e a nossa vida, mas também a de terceiros.

Enquanto Colaboradores da Ascendi, ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a nunca trabalhar sob o efeito destas substâncias e a combater o seu uso por terceiros.

8.2 USE OF PSYCHOACTIVE AND ALCOHOLIC SUBSTANCES

We are aware that the consumption of alcohol, drugs or other lawful or unlawful substances that affect motor or cognitive abilities contribute to work or road accidents, and may jeopardise not only our own health and life, but also of others.

As Ascendi Employees, or professionals working for Ascendi, we commit never to work under the effect of these substances and tackle against their use by others.

Comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos definidos

We undertake to act in a professional, responsible and loyal manner, dedicated to comply with the defined policies and procedures.

Como Colaborar?

- **Manter os nossos locais de trabalho sem álcool e sem substâncias psicoativas. O seu consumo, uso, posse e/ou distribuição é proibido.**
- **Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra qualquer substância.**

Este comportamento pode ter implicações graves não só para o próprio, mas também para a Segurança de pessoas e bens, e para o desempenho da Ascendi, por este motivo, sempre que observado, deve ser reportado.

How to collaborate?

- Keep our workplaces free of alcohol and psychoactive substances. Their consumption, use, possession and/or distribution is prohibited.
- Nobody should carry out their activities if their abilities are undermined by the consumption of alcohol or any other substance.

This behaviour could have serious implications not only for the actual individuals, but also for the Safety of others and assets, and for Ascendi's performance. For this reason, whenever such behaviour is observed, it must be reported.

8.3 USO DO PATRIMÓNIO

Comprometemo-nos a proteger e utilizar de forma eficiente e criteriosa os bens e os recursos da Ascendi e os que nos sejam confiados no âmbito do desempenho das nossas funções.

Como Colaborar?

- **Garantir a utilização adequada e cuidada de todos os bens disponibilizados pela Ascendi ao seu serviço.**

8.3 USE OF ASCENDI PROPERTY

We undertake to ensure the efficient and carefull protection and use of Ascendi's resources and assets that are entrusted to us for the performance of our duties.

How to collaborate?

- Ensure the appropriate and careful use of all the assets provided by Ascendi for work.

8.4 USO DA INFORMAÇÃO

Comprometemo-nos a guardar confidencialidade sobre os assuntos da Ascendi, dos seus Concedentes e dos seus Clientes ou Fornecedores. Toda a informação é utilizada apenas no interesse da Ascendi.

Garantimos o rigor e a veracidade da informação disponibilizada, nomeadamente da financeira. Toda a informação divulgada interna e externamente é verdadeira, atual, lícita, clara e objetiva.

Como Colaborar?

- **Classificar a informação e adotar as medidas de segurança que se estabelecem para o nível de classificação determinado e que a Ascendi coloca à sua disposição.**
- **Ser discreto e manter o decoro, ao redigir ou compartilhar qualquer informação relacionada com a Ascendi com pessoas não autorizadas, especialmente em espaços públicos.**
- **Usar de forma responsável a marca Ascendi, e não utilizá-la em comunicações privadas, ou não relacionadas com a finalidade real da Organização.**

8.4 USE OF INFORMATION

We undertake to maintain confidentiality concerning all issues related to Ascendi, its Grantors, Customers and Suppliers. All the information will only be used in the interest of Ascendi.

We assure the accuracy and veracity of the information provided, namely the financial one. All the information disclosed internally and externally is true, up-to-date, lawful, clear, and objective.

How to collaborate?

- Classify the information and take the security measures established by Ascendi for the classification level determined and that Ascendi makes available to you.
- Be discreet and maintain a sense of decorum when drafting or sharing any information related to Ascendi with unauthorised personnel, especially in public places.
- Use the Ascendi trademark in a responsible manner, and do not use it in communications that are private or unrelated to the real purpose of the Organisation.

8.5 CONFLITO DE INTERESSES

Comprometemo-nos a tomar medidas para assegurar a isenção em situações que possam conduzir a um conflito entre os interesses pessoais e os interesses da Ascendi. É nosso requisito sermos objetivos e independentes na tomada das nossas decisões e no desempenho das nossas funções.

Como Colaborar?

- **Ter a perceção que qualquer pessoa pode ser subornada, basta uma simples promessa ou oferta de um benefício, sem a necessidade da entrega material ou concessão efetiva do mesmo;**
- **Saber que o beneficiário do suborno pode ser uma pessoa, singular ou coletiva;**
- **Saber que no suborno passivo, a ação indevida do Colaborador da Ascendi pode beneficiar a pessoa que o suborna ou uma terceira parte;**
- **Saber que os particulares também podem ser subornados, incluindo Administradores, Diretores, ou Colaboradores de uma empresa ou de uma sociedade, associação, fundação ou qualquer outro tipo de Organização;**
- **Saber que o suborno pode ser cometido de forma indireta, ou seja, utilizando intermediários ou entidades terceiras tais como consultores comerciais, assessores, comissionistas, agentes ou empresas intermediárias;**
- **Saber que o benefício oferecido como suborno não precisa de ser necessariamente em dinheiro; pode ser através de qualquer contraprestação em espécie, tais como presentes, viagens ou atividades de lazer;**
- **Saber que o suborno passivo existe mesmo que o benefício seja obtido por outra pessoa (por exemplo, um familiar ou amigo) do Colaborador da Ascendi que o aceita;**
- **Ter o conhecimento que também constituem suborno os denominados "pagamentos de facilitação", ou seja, os pagamentos de quantias ou a entrega de coisas, ainda que os respetivos valores sejam reduzidos, feitos a funcionários públicos para agilizar ou facilitar trâmites administrativos.**

8.5 CONFLICT OF INTEREST

We undertake to take measures to assure impartiality in situations that could lead to a conflict between personal interests and the interests of Ascendi. We are always required to be objective and independent in our decision-making and in performing our duties.

How to collaborate?

- Be aware that everyone can be bribed, all it requires is a simple promise or offer of a benefit, and does not need to include the handover of material or its effective concession.
- Know that the beneficiary of bribery may be a natural or legal person.
- Know that in passive bribery, the improper action of the Ascendi Employee may benefit the person who is bribing or a third party.
- Know that individuals can also be bribed, including Administrators, Directors or Employees of a company or firm, association, foundation or any other type of organisation.
- Know that bribery can be committed in an indirect form, in other words, using intermediaries or third-party entities such as commercial consultants, advisers, commission agents, other agents or intermediary companies.
- Know that the benefit offered as a bribe does not necessarily need to be money; it may be through any consideration in kind, such as presents, travel or leisure activities.
- Know that passive bribery exists even if the benefit is obtained by another person (for example, a member of the family or friend) of the Ascendi Employee who accepts it.
- Know that so-called "facilitation payments" also consist of bribes, in other words, payments of sums or handover of things, even if the values concerned are low, made to civil servants to expedite or facilitate administrative procedures.

8.6 CORRUPÇÃO, E INFRAÇÕES CONEXAS

Comprometemo-nos a não permitir que, pelos nossos atos, possa ser obtida vantagem ilegítima por um qualquer Terceiro (Cliente, Fornecedor, Concorrente, outras Partes Relacionadas), designadamente (mas não exclusivamente) quando associado à oferta ou ao recebimento ou à tentativa de recebimento de um Suborno.

Comprometemo-nos a não efetuar ofertas que possam ser consideradas como tentativa ou ato de influenciar ou subornar, Concedentes, Clientes, Fornecedores, Agentes Públicos, Autoridades eleitas ou não eleitas, Empresas ou Organizações, para obtenção de vantagem ilegítima.

Comprometemo-nos a não praticar, por ação ou omissão, ainda que por mera tentativa, quaisquer condutas que se enquadrem como corrupção ou infrações conexas.

Adotamos e implementamos um Plano de Prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR), no qual identificamos, analisamos e classificamos os riscos e as situações que podem expor a Ascendi a atos de corrupção e infrações conexas.

TER SEMPRE EM MENTE!

Efetuar ou aceitar Subornos é eticamente inaceitável e expõe-no a si e à Ascendi ao risco de processos criminais e penalidades graves, incluindo penas de privação da liberdade.

Sempre que receba alguma proposta ou pressão para realizar qualquer ato que possa configurar vantagem ilegítima, contacte a sua Chefia direta ou envie e-mail com as suas dúvidas para CanaldeEtica@ascendi.pt.

8.6 CORRUPTION AND RELATED OFFENCES

We commit ourselves not to allow that our acts lead to the obtention of illegitimate advantages by any third party (Customer, Supplier, Competitor, other Related Parties), particularly (but not exclusively) when associated with the offer or receipt or the attempted receipt of a bribe.

We undertake not to make offers that could be considered as an attempt or act of influencing or bribing Grantors, Customers, Suppliers, Public Agents, elected or unelected Authorities, Companies or Organisations to obtain an illegitimate advantage.

We undertake not to practise, by action or omission, even if merely attempted, any conduct that is framed as corruption or related offences.

We adopted and implemented a Risk Management Plan of Corruption and Related Offences (PPR) in which we identified, analyzed and classified the possible risks and situations that could expose Ascendi to acts of Corruption and Related Offences.

ALWAYS BEAR IN MIND!

Bribing or accepting bribes is ethically unacceptable and exposes you and Ascendi to the risk of criminal proceedings and serious penalties, including sentences of deprivation of freedom.

Whenever you receive any proposal or pressure to pursue any act that could embody an illegitimate advantage, contact your Manager or send an e-mail indicating your doubts to CanaldeEtica@ascendi.pt.

8.7 MEIOS DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA INFORMATIVA

As declarações para o exterior apenas serão realizadas por pessoas autorizadas e de acordo com as orientações do Gabinete de Marketing. Estabelecemos sempre uma comunicação profissional, precisa e verdadeira, cumprindo a regulamentação e os princípios básicos de transparência e objetividade.

Não realizamos publicidade enganosa nem transmitimos informações que possam induzir em erro ou que possam prejudicar a reputação da nossa atividade e a dos nossos Colaboradores.

Como Colaborar?

- Não partilhar informação com ninguém, se não estiver autorizado, assim como com alguém alheio à Organização, especialmente jornalistas.
- Ser sempre cauteloso no uso das redes sociais, fóruns e outros canais de internet, não responder aos comentários sobre a Ascendi por terceiros, mas dar conhecimento ao Gabinete de Marketing.

8.7 MEANS OF COMMUNICATION AND INFORMATION TRANSPARENCY

Statements issued outside the Organisation may only be made by authorised personnel and in accordance with guidelines of the Marketing Office. We always establish professional, precise, and true communication, complying with the regulations and the basic principles of transparency and objectivity.

We do not produce misleading advertising nor convey information which could be misleading or could jeopardise the reputation of our activity and Employees.

How to collaborate?

- Do not share information with anyone unless you are authorised to do so, and likewise with anyone outside the Organisation, especially journalists.
- Always take care when using the social networks, forums and other internet channels, do not answer comments about Ascendi made by third parties, but inform the Marketing Office.

8.8 INTERNET, REDES SOCIAIS E CIBERCRIME

Comprometemo-nos a utilizar a internet e as redes sociais de forma responsável, evitando que esta utilização prejudique o desempenho do nosso trabalho, provoque danos à imagem da Ascendi ou propicie condições para que a Ascendi, os seus Colaboradores ou outras Partes relacionadas possam ser alvo de ataques informáticos de qualquer tipo.

Utilizamos os elementos identificativos da Ascendi (nome, logotipo, site, entre outros) de forma socialmente adequada. A utilização destes elementos em espaços pessoais das redes sociais, apenas poderá ocorrer mediante prévia autorização expressa da Ascendi.

Como Colaborar?

- Não aceder, descarregar, armazenar, usar ou enviar conteúdo desadequado, sem direitos de uso ou ilegal no computador da Organização, ou nos seus dispositivos móveis, cumprindo com as regras da segurança da informação e colocando máxima precaução perante e-mails ou ligações suspeitas

8.8 INTERNET, SOCIAL NETWORKS AND CYBERCRIME

We undertake to use the internet and social networks in a responsible manner, preventing this use from harming our work, causing damage to Ascendi's image, or creating the conditions for Ascendi, its Employees, or other Related Parties to be potential targets of cyber-attacks of any type.

We use Ascendi's identifying elements (name, logo, website, among others) in a socially appropriate way. These elements can only be used in personal spaces of social networks with Ascendi's prior and express authorisation.

How to collaborate?

- Do not access, download, store, use or send inappropriate content, without rights of use or that are illegal on the Organisation's computer, or on your own mobile devices, ensuring compliance with the information security rules and paying maximum care and attention to suspicious e-mails or connections.

09
Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas?

How can I report irregularities and clear up doubts?

10
Perguntas frequentes

Frequently asked questions

11
Na dúvida questione

If in doubt, ask

9.1 MECANISMOS DE DENÚNCIA

Devem ser denunciados quaisquer comportamentos que violem os princípios deste Código e, em geral, qualquer conduta que possa ser considerada inapropriada e que possa vir a ter como objetivo, ou consequência, afetar negativamente a dignidade da pessoa humana ou a atividade da Ascendi.

Poderá contactar a chefia direta ou outro superior hierárquico. Caso entenda que este contacto não é conveniente, ou se já o fez e não obteve a resposta mais adequada, utilizando, obrigatoriamente, um dos seguintes canais:

Por carta para:

Canal de Ética, Apartado
1610 R. de Pedro Hispano
271, 4100-998 Porto

Pela plataforma de denúncia:

canaldeetica.pt

Os pedidos de esclarecimento, denúncias, comunicações de ofertas ou informação sobre infrações serão recebidos pelo Responsável do Canal de Ética, assegurando-se o seu registo, a atribuição de um número de identificação a cada processo e o registo da data da sua receção.

A participação deve incluir as seguintes informações:

a) Descrição pormenorizada dos factos objeto da participação;

b) Contactos, caso pretenda receber informação sobre a sua participação ou para que lhe seja solicitada, se necessário, informação adicional.

Caso a comunicação não seja anónima, os contactos posteriores serão assegurados, preferencialmente, pelo Canal de Ética.

Será garantido o sigilo, a confidencialidade e o anonimato de quem reporta uma má prática. A identidade do denunciante só será divulgada em decorrência de obrigação legal ou de decisão judicial, sendo proibida qualquer tentativa de Retaliação contra o Denunciante.

Até que a investigação seja concluída será assumida a presunção de inocência da pessoa ou pessoas sobre quem é feita a comunicação ou denúncia. Quaisquer participações que se verifiquem ser de má-fé serão consideradas, elas próprias, violações a este Código.

9.1 WHISTLEBLOWING MECHANISMS

Any behaviour resulting in the breach of this Code's principles and, in general, any conduct that could be considered inappropriate and that could have the purpose or consequence of negatively affecting the dignity of an individual or Ascendi's activity should be denounced.

The direct manager or other hierarchical superior can be contacted. If you believe that this contact is not convenient, or if you have already done that and failed to receive the most suitable response, using, mandatorily, one of the following channels:

By letter to:

Canal de Ética, Apartado
1610 R. de Pedro Hispano
271, 4100-998 Porto

By whistleblowing platform:

canaldeetica.en

Requests for clarification, whistleblowing, gifts communications or information about offences will be received by the Person in charge of the Ethics Channel ensuring its registration, assigning an identification number to each case and recording the date it was received.

The report should include the following information:

a) Detailed description of the key facts of the report;

b) Contacts, if you wish to receive information about your report or for additional information to be requested from you, if necessary.

If the communication is not anonymous, the subsequent contacts will be made, preferentially, through the Ethics Channel.

The secrecy, confidentiality and anonymity of the person reporting a bad practice will be assured. The identity of the whistleblower will only be disclosed in the case of a legal obligation or judicial decision, any attempted of Retaliation against the Whistleblower is prohibited.

Until the investigation is completed, the person or persons about whom the communication or whistleblowing is referred to will be presumed innocent. Any reports considered of bad faith, will be themselves treated as a violation of this Code.

9.2 TRATAMENTO DAS DENÚNCIAS E COMUNICAÇÕES

As denúncias e comunicações recebidas são avaliadas inicialmente pelo Responsável pelo Canal de Ética e/ou por um Consultor Externo independente designado pela Ascendi, estando estes vinculados a um dever de sigilo quanto ao teor e ao autor das denúncias nos termos do n.º 9.1.

As denúncias e comunicações que tenham por objeto factos enquadráveis como Corrupção, são comunicadas ao Responsável de Conformidade Anticorrupção.

O Presidente do Conselho de Administração tem conhecimento das comunicações e denúncias apresentadas na plataforma de denúncias, sendo o garante da disponibilização dos meios necessários à eventual investigação aprofundada. Em todo o processo será mantido o sigilo, confidencialidade e anonimato do Denunciante, desde que este não prejudique o êxito de eventuais investigações ou ações corretivas.

Na primeira avaliação são considerados os seguintes fatores:

- A natureza da comunicação e a descrição das infrações reclamadas;
- Os nomes e funções dos potenciais implicados nos factos comunicados, ou de quem sobre esses factos possa ter informação relevante;
- A análise preliminar das implicações que podem decorrer dos factos reportados, designadamente dos foros disciplinar e criminal, incluindo responsabilidades para a Ascendi e o risco de danos reputacionais;
- A análise do risco de repetição do comportamento reportado.

Será enviado ao autor das denúncias um aviso de receção num prazo máximo de 7 dias. Posteriormente é apresentado um relatório preliminar ao Presidente do Conselho de Administração, no prazo indicativo de 15 dias após a receção da participação.

Após análise deste relatório, o Presidente do Conselho de Administração poderá considerar necessária uma investigação complementar realizada por entidades internas ou externas e determinar a apresentação de participação criminal.

No caso de a denúncia envolver ou poder envolver membros do Conselho de Administração, a comunicação da primeira avaliação é efetuada ao Presidente da Comissão de Auditoria, garantindo o Consultor Externo reporte similar no caso de a denúncia poder visar o Responsável pelo Canal de Ética.

Com uma periodicidade no mínimo trimestral, o Responsável pelo Canal de Ética envia à Comissão de Auditoria, subscrito por si e pelo Consultor Externo, um relatório dos casos reportados ao longo desse período incluindo as suas consequências. A Comissão de Auditoria poderá decidir por investigação adicional ou efetuar recomendações sobre a condução específica de um qualquer processo.

A Ascendi, no prazo máximo de 3 meses a contar da data de receção da denúncia, comunica ao denunciante as medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e a respetiva fundamentação.

O denunciante pode solicitar, a qualquer momento, que as entidades obrigadas lhe comuniquem o resultado da análise efetuada à denúncia no prazo máximo de 15 dias após a respetiva conclusão.

9.2 TREATMENT OF WHISTLEBLOWING AND COMMUNICATIONS

The whistleblowing and communications received are initially assessed by the Person in charge of the Ethics Channel and/or by an independent External Consultant appointed by Ascendi, who are both bound to the duty of secrecy regarding the content of the whistleblowing and the whistleblower, under the terms of number 9.1.

The whistleblowing and communications that have as their object facts which may be considered as Corruption, are communicated to the Anticorruption Compliance Officer.

The Chairman of the Board of Directors is aware of the communications and whistleblowing submitted on the whistleblowing platform and is the guarantor of the availability of the provision of the necessary means for any in-depth investigation. The secrecy, confidentiality and anonymity of the Whistleblower will be maintained throughout the entire process, as long as this does not jeopardise the possible success of any investigations or corrective actions.

The following factors will be considered in the first assessment:

- The nature of the communications and the description of the claimed offences;
- The names and positions of the persons potentially implied in the reported facts, or of those who could have relevant information about those facts;
- The preliminary analysis of the implications that could arise from the reported facts, in particular of the disciplinary and criminal spheres, including liabilities for Ascendi and the risk of reputational damage;
- Analysis of the risk of recurrence of the reported behaviour.

The whistleblower will be sent an acknowledgement of receipt with the maximum period of 7 days.

Subsequently, a report will be submitted to the Chairman of the Board of Directors, within the indicative time frame of 15 days after receiving the whistleblowing.

Following analysis of this report, the Chairman of the Board of Directors may consider that it is necessary for an additional investigation to be conducted by internal or external entities and determine the submission of a criminal notification.

If the whistleblowing involves or could involve members of the Board of Directors, the first assessment is reported to the Chairman of the Audit Committee, with the External Consultant ensuring similar reporting if the whistleblowing could involve the Person in charge of the Ethics Channel.

The Responsible for the Ethics Channel will send the Audit Committee a report, duly signed by him and by the External Consultant, on at least on a quarterly basis, indicating the cases reported over that period, including their consequences. The Audit Committee may decide that additional investigation is required or to make recommendations on the specific conduct of any case procedures.

Ascendi, within the period of 3 months, starting from the day of the denunciation, reports the Whistleblower all the foreseen and adopted measures to start the treatment of the report complaint.

Within a maxim of 2 weeks after the conclusion of the inquiry the Whistleblower, can, at any given time, request to all the involved and required parties for outcome of the complaint substantiation.

9.3 INCUMPRIMENTO E SANÇÕES

O incumprimento das normas previstas neste Código é suscetível de constituir responsabilidade disciplinar nos termos legais, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e criminal a que haja lugar.

O incumprimento, por parte dos Colaboradores, das disposições do presente Código será considerado uma infração grave, a qual, dependendo do grau de culpa do infrator e da gravidade da infração, poderá dar lugar à aplicação das seguintes sanções disciplinares:

i. Repreensão;
ii. Repreensão registada;
iii. Sanção pecuniária;
iv. Perda de dias de férias;
v. Suspensão do trabalho com perda de retribuição e de antiguidade;
vi. Despedimento com justa causa.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e das medidas adotadas ou a adotar, de natureza disciplinar ou não.

Os crimes de Corrupção e Infrações Conexas referidos neste Código são puníveis, consoante o enquadramento legal, com penas de multa e com penas de prisão até um máximo de 12 anos.

O incumprimento das regras constantes no presente Código por parte de Fornecedores e Prestadores de Serviço poderá determinar a aplicação de penalizações e/ou resolução do contrato, de forma adequada e proporcional à infração.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e da sanção aplicada, bem como das medidas adotadas ou a adotar.

9.3 BREACH AND SANCTIONS

Any violation of the rules established in this Code are likely to result in a disciplinary action under the legal terms, without prejudice to any civil and criminal liability that may be applicable.

Breach of the provisions of this Code by the Employees will be considered a serious offence which, depending on the degree of fault of the offender and the severity of the offence may lead to the application of the following disciplinary sanctions:

i. Warning;
ii. Recorded warning;
iii. Financial penalty;
iv. Loss of holidays;
v. Suspension from work with loss of retribution and seniority;
vi. Dismissal for justified reasons.

For each infraction a report is produced identifying the rules violated and the measures taken or to be taken, with disciplinary nature or not.

The crimes of Corruption and Related Offences referred to in this Code are punishable, according to the legal framework, with sentences of fines and prison up to a maximum of 12 years.

Breach of the stipulated rules in this Code by the Suppliers and Service Providers may lead to the application of penalties and/or termination of the contract, in a manner that is appropriate and proportional to the offence.

For each offence a report is made with identification of all the broken rules and the applicable sanction or penalty, as well as the measures to adopt or to be adopted.

9.4 PROTEÇÃO DOS DENUNCIANTES

Qualquer pessoa ou entidade, identificada ou anónima, que, de boa-fé e com fundamento sério para crer que no momento da denúncia as informações são verdadeiras, denuncie ou divulgue publicamente uma infração, beneficia de proteção ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro.

Como medidas de apoio os Denunciantes têm direito a proteção jurídica e direito à confidencialidade da identidade. Esta proteção é extensível a pessoas ou entidades que auxiliem ou estejam ligadas ao Denunciante.

A realização de uma denúncia, feita pelos requisitos impostos pela lei, não constitui por si um fundamento de responsabilidade disciplinar, civil, de contraordenação ou criminal do Denunciante.

9.4 PROTECTION OF THE WHISTLEBLOWERS

Everybody or any entity, identified or anonymous, who or that, in good faith and based on serious grounds to believe that at the time of the whistleblowing the information is true, denounces or publicly discloses an offence, benefits from protection under Law 93/2021 of 20 December.

As support measures, Whistleblowers have the right to legal protection and the right to the confidentiality of their identity. This protection is extended to those who assist or are related to the Whistleblower.

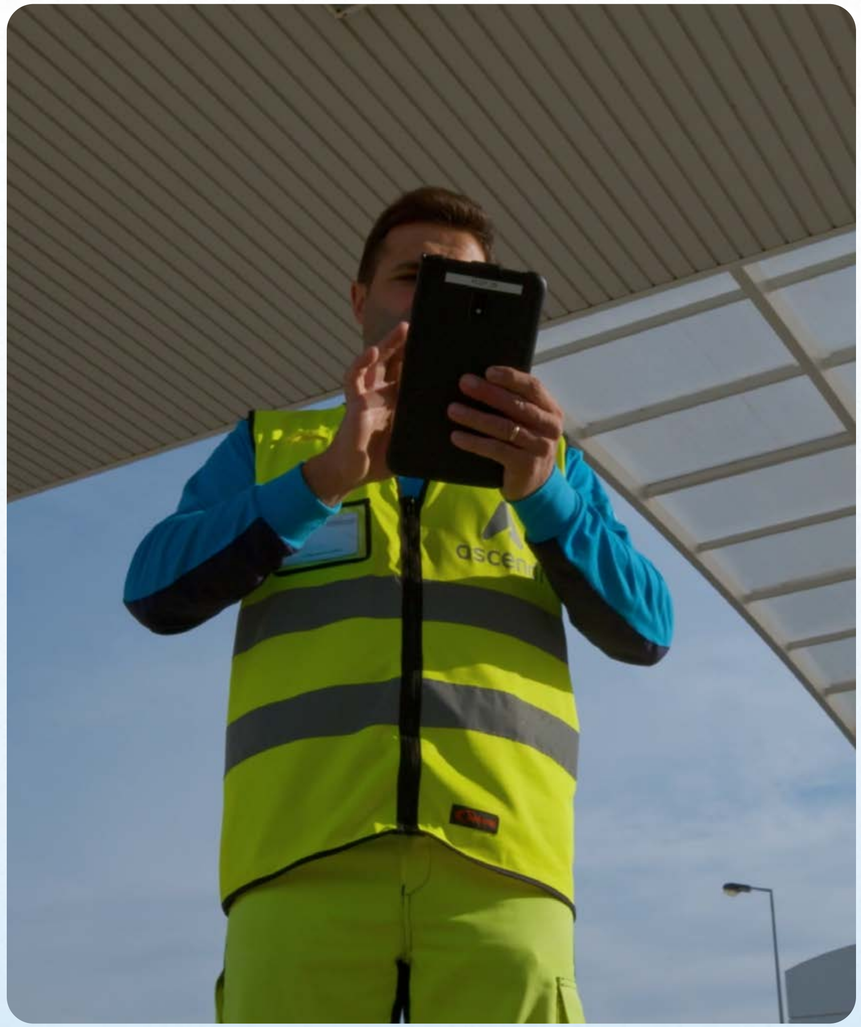
Whistleblowing, carried out under the requirements imposed by the law, does not constitute grounds for liability to disciplinary, civil, administrative offence or criminal action against the Whistleblower.

9.5 PROTEÇÃO DOS VISADOS

À semelhança dos Denunciantes, as pessoas visadas numa denúncia ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro, têm direito à confidencialidade da sua identidade.

9.5 PROTECTION OF THOSE TARGETED

As in the case of the Whistleblowers, the targeted people in whistleblowing, under Law 93/2021 of 20 December, have the right to the confidentiality of their identity.



Cumprimento Legal
Legal Compliance

Qual o nosso papel para cumprir a lei?

Deve conhecer e manter-se atualizado quanto ao conhecimento das leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho. Deverá abster-se de qualquer prática ilegal que envolva, ou possa envolver, a Ascendi ou a si próprio enquanto Colaborador da Ascendi. Em caso de dúvida contacte a sua Chefia, ou coloque as suas questões ao Canal de Ética. Se se deparar com qualquer prática que entenda ser ilegal e que envolva, ou possa envolver, a Ascendi, siga as diretrizes que constam do número 9.1 deste Código.

What is our role in ensuring compliance with the law?

You should know and keep up to date on the relevant laws, regulations, standards, and contracts for your work. You should abstain from committing any illegal practice that involves, or could involve, Ascendi or your actual position as an Ascendi Employee. In doubt, contact your Manager, or submit your questions to the Ethics Channel. If you become aware of any practice that you believe is illegal and involves, or could involve, Ascendi, follow the guidelines presented in number 9.1 of this Code.

Uso de Substâncias Psicoativas
Use of Psychoactive Substances

Como se deve comportar para preservar a Saúde e Segurança no Trabalho?

Não deve trabalhar numa situação de condicionamento ou limitação física ou psíquica que impeça ou dificulte o bom desempenho, que o coloque a si em risco, aos seus colegas ou aos seus Clientes. Frequentemente a limitação destas capacidades decorre do efeito do consumo deliberado ou inadvertido de álcool, drogas e/ou medicamentos. Cabe a cada um de nós zelar para que estas limitações não ocorram, nem consigo nem com os nossos colegas, tomando atempadamente todas as medidas adequadas, recorrendo, se necessário, à assistência de profissionais.

How should we behave in order to preserve Health and Safety at Work?

You should not work in a situation of physical or psychological constraint or restriction that prevents or hinders good performance, that places you, your colleagues or Customers at risk. The restriction of these abilities frequently arises from the effect of the deliberate or inadvertent consumption of alcohol, drugs and/or medication. It is up to each of us to strive to ensure that these restrictions do not occur, neither in relation to ourselves nor among our colleagues, by promptly taking all the appropriate measures and, if necessary, requesting the assistance of professionals.

Apercebeu-se de que um colega chega frequentemente alcoolizado ao local de trabalho. Já falou com ele sobre isso, mas não lhe ligou. Deve falar com o seu chefe?

Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra substância. A situação pode ter implicações graves não só para o próprio, mas também para a segurança de pessoas e bens, bem como para o desempenho da Ascendi. Tem a obrigação de reportar.

You have become aware that a colleague frequently arrives at the workplace under the influence of alcohol. You have already spoken to him about it, but he didn't take any notice. Should I talk to my direct superior?

Nobody should carry out their activities if their abilities are undermined by the consumption of alcohol or other substance. The situation could have serious implications not only for the actual person, but also for the safety of persons and assets, as well Ascendi's performance. It is your duty to report it.

Uso do património
Use of Ascendi Property

O que pode ser considerado Património, tangível e intangível, da Ascendi?

Alguns exemplos:
- **imóveis;**
- **veículos automóveis;**
- **telefones, telemóveis e máquinas fotográficas;**
- **impressoras e fotocopiadoras;**
- **computadores;**
- **software;**
- **dinheiro e outros ativos financeiros;**
- **contratos;**
- **garantias;**
- **documentos internos da Organização;**
- **relatórios, orçamentos, apresentações, manuais, de procedimentos ou outros, etc.;**
- **listagens de Fornecedores ou outras;**
- **livros e estudos (adquiridos pela Ascendi);**
- **horas de trabalho;**
- **estratégias de negócio;**
- **nome, marca, logotipo e reputação da Ascendi;**
- **conhecimento implícito dos Colaboradores (*know how*).**

What can be considered Ascendi Property, both tangible and intangible?

A few examples:
- real estate properties;
- motor vehicles;
- telephones, mobile phones and camera-equipped terminals;
- printers and photocopiers;
- computers;
- software;
- money and other financial assets;
- contracts;
- warranties;
- internal documents of the Organisation;
- reports, budgets, presentations, manuals of procedures or other, etc.;
- lists of Suppliers or other;
- books and studies (acquired by Ascendi);
- work hours;
- business strategies;
- name, trademark, logo and reputation of Ascendi;
- implicit knowledge of the Employees (know-how).

Uso do património
Use of Ascendi Property

Como pode preservar a imagem da Ascendi?

A imagem da Ascendi e a sua reputação são um património valioso que tem de ser protegido e preservado. Apenas as pessoas autorizadas e mandatadas pela Administração poderão falar, ou prestar informações, em nome da Ascendi.

Não deverá utilizar o nome ou o logotipo da Ascendi no desenvolvimento de iniciativas de âmbito particular sem expressa autorização prévia.

How can you preserve Ascendi's image?

Ascendi's image and reputation are valuable assets that must be protected and preserved. Only persons authorised and mandated by the Board of Directors can speak or provide information on behalf of Ascendi.

You should not use Ascendi's name or logo when pursuing private initiatives without prior and express authorisation.

Como deve utilizar a internet nos equipamentos da Ascendi?

É expressamente interdito o acesso a websites ilícitos ou de conteúdo socialmente censurável (drogas, pornografia, terrorismo, tráfico de armas, etc.), a partir de qualquer equipamento da Ascendi.

How should you use the internet on Ascendi's equipment?

It is expressly forbidden to access websites that are unlawful or have social reprehensible content (drugs, pornography, terrorism, trafficking of weapons, etc.), using any of Ascendi's equipment.

Deve utilizar os bens da Ascendi para fins privados e pessoais? Pode usar o e-mail, o telemóvel e a internet da Ascendi para assuntos particulares?

Acima de tudo, use o bom senso. Se disso não resultarem custos para a Ascendi, se não interferir com o seu trabalho e se esse uso não comprometer leis ou regras internas e externas, poderá pontualmente utilizar.

Tenha em atenção que no uso particular do e-mail não pode constar o logotipo da Ascendi e que, se não o remover, pode estar a implicar a Organização sem permissão.

Should you use Ascendi's assets for private and personal purposes? Can you use Ascendi's e-mail, mobile phone and internet for private affairs?

Above all, use common sense. If this does not give rise to costs for Ascendi, if it does not interfere with your work and if that use does not compromise compliance with laws or internal and external rules, you may use them on an occasional basis.

Make sure that Ascendi's logo cannot appear in any private use of e-mail, and that if you don't remove it, this could implicate the Organisation without permission.

Uso da informação
Use of information

O que é considerado informação confidencial?

Deve considerar como confidencial toda a informação a que tem acesso ou que produz no decorrer do seu trabalho e que a Ascendi não divulgou para o exterior, como por exemplo:

- **contratos;**
- **faturas;**
- **documentos internos da Organização;**
- **relatórios, orçamentos, apresentações, manuais de procedimentos ou outros, etc.;**
- **listagens de Fornecedores ou outras;**
- **estratégias de negócio;**
- **propostas e planos estratégicos;**
- **planos relativos a mudanças administrativas ou operacionais;**
- **dados financeiros;**
- **dados relativos a Colaboradores, Concedentes, Clientes ou Fornecedores.**

Nota: Se, no decorrer do seu trabalho, tiver acesso a informação confidencial de um parceiro de negócio (cliente, fornecedor ou concorrente), deve tratar essa informação com o mesmo sigilo com que trataria a informação da Ascendi.

What is considered confidential information?

All the information to which you have access or produce during your work and that Ascendi has not disclosed externally should be considered confidential, such, for example:

- contracts;
- invoices;
- internal documents of the Organisation;
- reports, budgets, presentations, manuals of procedures or other, etc.;
- lists of Suppliers or other;
- business strategies;
- proposals and strategic plans;
- plans related to administrative or operational changes;
- financial data;
- data related to Employees, Grantors, Customers or Suppliers.

Note: If, in the course of your work, you have access to confidential information of a business partner (customer, supplier or competitor), you should treat that information with the same secrecy as if it were Ascendi's information.

A sua Chefia distribuiu pela equipa um relatório da atividade da Direção que será apresentado superiormente e que comprova que conseguiram atingir os objetivos definidos. Ao lê-lo detetou um erro, mas não sabe se deve avisar a sua Chefia, tem receio da sua reação, pois, retificado, mostra que os resultados não foram tão bons como pensava. Que deve fazer?

É seu dever informar e alertar a sua Chefia do erro que identificou, mesmo que lhe pareça que não vai gostar de saber. Se não o fizer, estará a pôr em causa o rigor e a veracidade da informação da Ascendi.

Your Manager distributed, among the team, an activity report of the Management that will be submitted to superiors, providing evidence of achievement defined objectives. When reading it, you detect a mistake, but you don't know if you should warn your Manager, as you are afraid of his/her reaction, because, once corrected, it will show that the results were not as good as was thought. What should you do?

It is your duty to inform and warn your Manager about the mistake that you identified, even if you think he/she is not going to like knowing it. If you don't, you are jeopardising the accuracy and veracity of Ascendi's information.

Conflito de interesses
Conflict of interest

O que é uma situação de Conflito de Interesses?

Existe conflito de interesses quando um Colaborador ou alguém com ele relacionado (cônjuge, familiares ou afins, amigos ou conhecidos) tem, ou pode ter, interesses opostos, ou divergentes, dos interesses da Ascendi numa determinada situação, por exemplo negociação, contratação ou atividade profissional externa à Ascendi. Há também conflito de interesses quando alguém relacionado com um Colaborador beneficia da posição que este tem na Ascendi.

What is a situation of Conflict of Interest?

There is a conflict of interest when an Employee or someone related to that Employee (spouse, member of the family or other relatives, friends or acquaintances) have, or could have, opposite or diverging interests from Ascendi's interests in a particular situation, for example in negotiation, hiring and contracting or professional activity outside Ascendi. There is also a conflict of interest when someone related to an Employee benefits from that Employee's position at Ascendi.

Como deve evitar conflitos de interesse?

Deve falar com a sua Chefia ou outro superior hierárquico, sempre que tenha que intervir em processos de decisão que envolvam direta ou indiretamente pessoas ou entidades com as quais colabore ou tenha colaborado, ou pessoas a quem esteja ligado por laços de parentesco, afinidade, amizade ou conhecimento próximo.

Abstendo-se de exercer atividades fora da Ascendi sempre que isso coloque em causa o cumprimento dos seus deveres enquanto Colaborador ou que possa colidir com a sua atividade na Ascendi.

Sempre que tenha dúvidas, ou queira aconselhar-se sobre se uma situação constitui ou não conflito de interesses, fale com a sua Chefia ou em alternativa com o Responsável do Canal de Ética, através da plataforma de denúncia.

How should you avoid conflicts of interest?

You should talk to your Manager or other hierarchical superior whenever you need to engage in decision-making processes that directly or indirectly involve persons or entities with which you work or have worked, or persons with whom you are connected by family relationship, ties of kinship, friendship or close acquaintance.

Abstain from working outside Ascendi whenever that jeopardises the performance of your duties as an Employee or could clash with your work at Ascendi.

Whenever you have doubts, or want advice as to whether any situation consists, or not, of a conflict of interest, talk to your Line Manager or, alternatively, with the Officer in charge of the Ethics Channel, **through the whistleblowing platform**

Está a participar num processo de seleção de Fornecedores para um novo projeto e crê que a empresa de um amigo, pela experiência que tem e pela confiança que nele deposita, é a melhor escolha para o que se pretende. Pode propor que seja a empresa escolhida?

Sim, pode fazê-lo, comunicando à sua Chefia ou ao Responsável do Canal de Ética a sua opinião devidamente fundamentada e a sua relação com essa entidade, e deverá afastar-se do processo de decisão. O conflito de interesses não se limita às suas relações familiares, abrange também as suas relações de amizade.

You are participating in a process of selection of Suppliers for a new project and you believe that the company thats belongs to a friend; due to your experience and your trust in him, you think it's the best choice for the intended purpose. Can you propose it as the chosen company?

Yes, you can, by informing your Manager or the Officer in charge of the Ethics Channel of your duly substantiated opinion and your relationship with that entity, and then you should withdraw from the decision-making process. A conflict of interest is not just limited to your family relationships, it also covers your relationships with friends.

Esta página contém hiperligações / You can find links on this page.

Criminalidade Económica
Economic Criminality

O que deve fazer relativamente a presentes e ofertas?

Há presentes e ofertas que se enquadram num relacionamento de cortesia profissional e socialmente adequado, mas devem seguir algumas regras:

- **Não deve aceitar nem fazer ofertas que excedam o valor de 100€, ou que sejam repetitivas, quando oferecidas ou recebidas da mesma pessoa ou entidade;**
- **Os convites ou almoços são considerados presentes e seguem as mesmas regras de outras ofertas;**
- **Não deve aceitar nem fazer, em nenhuma circunstância, ofertas em dinheiro;**
- **Deverá comunicar ao Responsável pelo Canal de Ética através da plataforma de denúncia qualquer presente que exceda o valor e condições definidas, ou se enquadre num contexto pessoal, mas ocorra como consequência da sua relação profissional.**
- **Será registado internamente, por uma questão de transparência, qualquer oferta feita pela Ascendi a pessoa ou entidade externa. O registo será assegurado via plataforma de denúncia.**

Um Fornecedor ofereceu-lhe bilhetes para ir com o seu filho a um evento. Pode aceitar?

Trata-se de um evento em que vai com a sua família, sem a presença do Fornecedor, no entanto a oferta foi paga por ele e foi-lhe concedida no âmbito da sua atividade profissional, pelo que deverá consultar previamente o Responsável pelo Canal de Ética através da plataforma de denúncia sobre se é adequado ou não aceitar esta oferta.

What should you do in relation to presents and gifts?

Some presents and gifts can be framed in relationships of professional courtesy and are socially acceptable, but various rules should be followed:

- You should not accept or offer gifts that exceed the value of €100, or that are repeated, when offered or received by the same person or entity;
- Invitations or lunches are considered presents and subject to the same rules as other gifts;
- You should not accept or offer gifts in cash, under any circumstances;
- You should inform the Officer in charge of the Ethics Channel through **the whistleblowing platform** of any present that exceeds the defined value and does not meet the defined conditions, or are framed in a personal context, but occur as a consequence of your professional relationship.
- Any gift made by Ascendi to an external person or entity will be recorded internally, for reasons of transparency. The recording will be ensured through **the whistleblowing platform.**

A Supplier has offered you tickets to go with your child to an event. Can you accept?

This is an event that you will attend with your family, without the presence of the Supplier. However, the gift was paid by the Supplier and given to you in the context of your professional activity; therefore, you should consult the Officer in charge of the Ethics Channel previously through **the whistleblowing platform** about whether it is appropriate, or not, to accept that gift.

Esta página contém hiperligações / You can find links on this page.

É Legal?

As minhas ações estão de acordo com a lei e regulamentação portuguesa ou do país onde estou a atuar? Já verifiquei a legislação necessária para a atividade que estou a realizar?

É Razoável?

Ficaria tranquilo se soubessem o que fiz? Estou confortável para contar à minha família e amigos?

É Responsável?

O que vou fazer está de acordo com os valores e compromissos éticos da Ascendi? Foi-me dado o poder e competência para tomar a decisão relativa a este assunto?

É Reportável?

O que estou a fazer fica corretamente registado e documentado?

Se alguma destas questões lhe suscita dúvida, ou se presencia alguma situação que lhe pareça ir contra os princípios éticos da Ascendi, fale com a sua Chefia ou outro superior hierárquico. Caso não considere conveniente, poderá sempre esclarecer as suas dúvidas com o Responsável pelo Canal de Ética ou, em alternativa, colocar as suas questões ao Canal de Ética.

Is it Legal?

Are my actions in line with Portuguese law and regulations or of the country in which I am operating? Have I already checked the necessary legislation for the activity I am performing?

Is it Reasonable?

Would I feel unruffled if they knew what I had done? Would I be comfortable telling my family and friends?

Is it Responsible?

Is what I am going to do in conformity with Ascendi's ethical values and commitments? Was I given the power and competence to take decisions about this subject?

Is it Reportable?

Will what I am doing be correctly recorded and documented?

If any of these questions raises any doubt, or if you are in the presence of any situation that appears to go against Ascendi's ethical principles, talk to your Line Manager or other hierarchical superior. If you don't think that is convenient, you can always clear up your doubts with the Officer in charge of the Ethics Channel or, alternatively, drop your questions to the **Ethics Channel.**

Esta página contém hiperligações / You can find links on this page.

12 Formação

Training

13 Publicação e Revisão

Publication and Review

A Ascendi compromete-se a realizar programas de formação interna aos seus dirigentes e trabalhadores, divulgando as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas implementados.

Ascendi commits to provide internal Training programmes for all Directors and Employees, disclosing all policies and procedures available to prevent corruption and related offences.

O Código de Conduta é publicitado na intranet e na página www.ascendi.pt.

O Código de Conduta é revisto a cada 3 anos ou sempre que se verifique alteração nas atribuições ou na estrutura orgânica ou societária da Ascendi que justifique a revisão dos princípios, valores e regras de atuação aqui referidas.

The Code of Conduct is published in intranet and in www.ascendi.pt.

The Code of Conduct is reviewed triennially, or once any changes takes place in Ascendi corporate structure, that could justify the alteration of our principles, values or rules of action.

Esta página contém hiperligações / You can find links on this page.

ascendi

Código
de Conduta

CODE OF CONDUCT

www.ascendi.pt